

Azienda USL Toscana sud est – Siena

**L'archivio dell'Ospedale Psichiatrico San Niccolò di Siena
Documentazione amministrativa
(1950 – 1980)**

Inventario

A cura di

Elisa Lucarelli e Francesca Roggi

Siena, 2018

SOMMARIO

INTRODUZIONE	5
Cenni storico-istituzionali	6
Il fondo archivistico	8
Bibliografia	11
Normativa	11
INVENTARIO	13
AFFARI GENERALI	14
AMMINISTRAZIONE	14
1. STATUTO, REGOLAMENTO, DELIBERAZIONI	14
2. PROVVEDIMENTI DEL PRESIDENTE	14
2.1. ORDINI VARI	15
2.2. ORDINI RELATIVI AL PERSONALE	15
2.3. ORDINI RELATIVI AL PATRIMONIO	17
3. ASSOCIAZIONISMO	17
4. ISPEZIONI E INCHIESTE	17
5. ORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA	18
6. CAUSE E CONTROVERSIE	19
7. CELEBRAZIONI E CONGRESSI	20
8. STATISTICHE E CENSIMENTI	20
CONTABILITÀ	21
9. MOVIMENTI DI CASSA	21
10. LIBRI MASTRI	21
11. BILANCI PREVENTIVI	23
12. CONTI CONSUNTIVI	24
13. VERIFICHE DI CASSA	26
14. SCHEDE CREDITORI – DEBITORI	26
15. GIORNALI DI SPEDIZIONE DEI MANDATI E DELLE REVERSALI	27
16. MANDATI DI ENTRATA E DI USCITA	28
17. GUARDAROBA	31
18. DISPENSA	32
19. REGISTRI DEGLI ACQUISTI E DEI CORRISPETTIVI DELLO SPACCIO-BAR	33
20. IMPOSTE E TASSE	33
21. SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA E RICHIESTE DI FINANZIAMENTO	34
22. SPESE ECONOMICHE	35
PATRIMONIO	37
23. BENI PATRIMONIALI	37
24. ALIENAZIONI, DONAZIONI, REINVESTIMENTI, LOCAZIONI	38
25. CONVENZIONI E APPALTI	39
26. MANUTENZIONE E RIORDINAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	39
27. MANUTENZIONE E RINNOVO MACCHINARI E IMPIANTI	46

28.	MANUTENZIONE E RINNOVO DEL PATRIMONIO MOBILE	47
29.	FORNITURE	48
30.	ASSICURAZIONI	49
REPARTI E ISTITUTI ANNESSI		50
31.	ISTITUTO MEDICO PSICO-PEDAGOGICO	50
32.	ALTRI REPARTI E SERVIZI MEDICI SPECIALISTICI	51
ASSISTENZA OSPEDALIERA		53
33.	ATTIVITÀ RICREATIVE E CORSI PROFESSIONALI PER DEGENTI	53
34.	SPEDALITÀ E RETTE	53
35.	AFFARI VARI	56
36.	FASCICOLI DEI DEGENTI	56
36.1.	RUBRICHE	57
36.2.	MALATI COMUNI	57
36.3.	RETTANTI	58
36.4.	BAMBINI	59
36.5.	STRANIERI, APOLIDI, PROFUGHI	59
36.6.	DECEDUTI	60
36.7.	DIMESSI	60
36.8.	MOVIMENTO DEI RICOVERATI	61
AFFARI DIVERSI		62
37.	ATTIVITÀ SCIENTIFICHE	62
38.	SERVIZI	62
39.	AFFARI VARI	63
PERSONALE		64
40.	ORGANICO, REGOLAMENTO, ACCORDI SINDACALI	64
41.	FASCICOLI DEL PERSONALE	66
41.1.	INSERTI INDIVIDUALI	66
41.2.	FASCICOLI DEL PERSONALE	67
41.3.	FASCICOLI DEL PERSONALE TENUTI DALLA DIREZIONE SANITARIA	69
41.4.	LIBRETTI DI LAVORO	70
42.	CONCORSI	70
43.	DOMANDE DI ASSUNZIONE IN SERVIZIO	77
44.	ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	82
45.	ASSUNZIONI INVALIDI E ORFANI DI GUERRA	83
46.	PERSONALE PER SERVIZI SPECIALI	83
47.	RETRIBUZIONE E COMPENSI	84
47.1.	TRATTAMENTO ECONOMICO	84
47.2.	RUOLI DEGLI STIPENDI	85
47.3.	CEDOLINI	86
48.	ORARI DI LAVORO	87
49.	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E NOTE DI QUALIFICA	87
50.	ASPETTATIVE, CONGEDI E COLLOCAMENTO A RIPOSO	88
51.	PREVIDENZA ED ASSISTENZA – ASSICURAZIONI	89
52.	PENSIONATI	90
53.	SINDACATI	91
54.	SCUOLA INFERMIERI	92
54.1.	CORSO PER DIPLOMA DI INFERMIERE PSICHIATRICO	92
54.2.	SCUOLA PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI INFERMIERI PSICHIATRICI	97
54.3.	SCUOLA PER LA FORMAZIONE DI TERAPISTI DELLA RIABILITAZIONE	100

55.	AFFARI VARI	100
ECONOMATO		102
56.	FORNITURE	102
GESTIONE EX OSPEDALE PSICHIATRICO		104
57.	MISCELLANEA	104

INTRODUZIONE

Questo intervento di riordinamento e inventariazione è stato svolto su incarico dell'Azienda USL Toscana sud est - Siena, grazie a finanziamenti ricevuti partecipando a due bandi distinti. Il primo finanziamento è stato ottenuto presentando il progetto "Valorizzazione del fondo archivistico dell'ex Ospedale Psichiatrico S. Niccolò", in occasione del bando promosso dalla Regione Toscana per la tutela e la valorizzazione del patrimonio storico-artistico, culturale e scientifico delle Aziende Sanitarie. Il secondo finanziamento invece è derivato dalla partecipazione al bando del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca finalizzato alla concessione dei contributi previsti dalla L. 113/1991 "Iniziativa per la diffusione della cultura scientifica", all'interno del progetto "Recupero, tutela e valorizzazione degli archivi degli ex ospedali manicomiali di Volterra, Siena e Firenze" presentato dal Centro di Documentazione per la Storia dell'Assistenza e della Sanità di Firenze.

L'intervento ha riguardato la documentazione amministrativa degli ultimi decenni di attività dell'Ospedale Psichiatrico, e descrive quindi solo una parte del complesso documentario riconducibile all'ente manicomiale.

La documentazione, di proprietà dell'Azienda USL Toscana sud est, era stata esclusa dai precedenti interventi di inventariazione, perché separata fisicamente dalla documentazione amministrativa più antica, rimasta presso l'Archivio della Società di Esecutori di Pie Disposizioni di Siena, ente fondatore dell'Ospedale, e dalla documentazione sanitaria, conservata dall'Azienda USL nell'Archivio Storico dell'Ospedale Psichiatrico, ospitato in uno degli edifici dell'antico villaggio manicomiale.

L'intervento preliminare di trasferimento di questo materiale documentario dall'archivio di deposito dell'Azienda Sanitaria all'Archivio Storico dell'ex Ospedale Psichiatrico, ha permesso di riunificarlo alla documentazione sanitaria e ad alcuni fondi aggregati e di renderlo quindi disponibile alla consultazione, attraverso il presente inventario.

Nota di ringraziamento

Le curatrici desiderano ringraziare per il prezioso aiuto nelle ricerche e nella stesura del presente inventario il dott. Renzo Grassi ex direttore amministrativo dell'Ospedale Psichiatrico, gli ex dipendenti dell'Ospedale Psichiatrico Sandra Carli e il dott. Andrea Friscelli, la Società di Esecutori di Pie Disposizioni, la prof.ssa Vannozzi, Davide Orsini e Maria Luisa Valacchi, Alessandro Marucelli e Monica Nocentini della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana, i colleghi dell'Azienda USL Toscana sud est – Siena, Antonella Secco, Alberto Gazzarri e Paola Francini della U.O. Patrimonio, Giuliano Stecchi direttore del Dipartimento Tecnico, Elena Burroni dell'ufficio personale, Rosario Giurdanella dell'Ufficio Servizi Economici, gli operai della ditta Colser che hanno effettuato il trasloco del materiale archivistico.

CENNI STORICO-ISTITUZIONALI

L’Ospedale Psichiatrico San Niccolò fu istituito nel 1818 nei locali dell’ex Convento di San Niccolò presso Porta Romana, dalla Società di Esecutori di Pie Disposizioni, istituzione pubblica di assistenza e beneficenza fondata agli inizi del XIII secolo.

Il complesso si configurava come un villaggio recintato formato da diversi edifici, ciascuno adibito alla cura di varie patologie, e comprendeva spazi verdi, orti ed officine per le attività agricole e artigianali. La struttura degli edifici nel corso del tempo ha subito diverse modifiche, adeguandosi alle più moderne esigenze terapeutiche e alla crescita del numero dei pazienti.

L’edificio principale era quello centrale destinato ai servizi generali, ai refettori e ai dormitori per pazienti tranquilli, dotato di spazi ricreativi con un teatro e una cappella per le funzioni religiose. Inoltre qui si trovavano gli Uffici della Direzione Medica con biblioteca e archivio.

Tra il 1880 e il 1906 vennero edificate le Ville di Salute, situate al di fuori della cinta muraria, dotate di maggiori comfort e finalizzate ad ospitare malati benestanti che pagavano una retta.

Nel 1911 venne creato l’Istituto Medico Psico-Pedagogico, una vera e propria scuola per accogliere i minorati psichici dai 3 ai 15 anni di età e suddiviso in sezioni in base alla gravità della patologia. All’Istituto erano annesse una scuola materna e una scuola elementare parificata, erano attivi corsi di avviamento professionale e ricreativi ed erano previsti soggiorni presso le colonie marine.¹

Fino al 1949 l’Ospedale rimase privo di propria personalità giuridica nell’ambito patrimoniale della Società che l’aveva fondato. Nel 1945 il Consiglio Esecutivo della Società di Esecutori di Pie Disposizioni, con la deliberazione n. 247 del 1 settembre, propose al Consiglio Generale l’approvazione di un nuovo Statuto dell’Ospedale Psichiatrico San Niccolò e la sua erezione in ente morale, con conseguente passaggio di proprietà di tutti i beni immobili, terreni e fabbricati, necessari per il suo funzionamento. L’iniziativa fu ritenuta di facile attuazione visto che l’Ospedale era stato gestito dalla Società con bilancio e inventario separati e un’apposita commissione aveva individuato gli immobili e gli impianti già adibiti al servizio dell’Ospedale che avrebbero dovuto costituire il patrimonio del nuovo ente. Il Consiglio Generale approvò quindi la proposta di erezione in ente morale con la deliberazione n. 33 del 6 settembre 1945, successivamente approvata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 18 marzo 1949, n. 1044 (Gazzetta Ufficiale 24 gennaio 1950, n. 19). L’allegato A della deliberazione del 1945 contiene la descrizione catastale del patrimonio immobiliare, la valutazione degli immobili, dei terreni e degli impianti, mentre, in un altro allegato, sono descritti i fabbricati e i terreni facenti parte del patrimonio della Società ceduti in uso all’Ospedale dietro pagamento di un corrispettivo annuo. Tra gli edifici rimasti di proprietà dell’ente fondatore troviamo la Villa Signori e la Villa Signore, l’Istituto Medico Psico-pedagogico, alcuni alloggi di servizio, alcune case coloniche e i terreni adibiti a colonie agricole. La

¹ Per una descrizione più dettagliata di tutti gli edifici si veda AA.VV. *San Niccolò di Siena. Storia di un villaggio manicomiale*, a cura di F. Vannozzi, Milano, Mazzotta, 2007

manutenzione, anche straordinaria, risulta a carico dell'Ospedale, mentre i lavori di maggiore entità sono intrapresi dalla Società.

Nello Statuto, approvato anch'esso con il Decreto del Presidente della Repubblica 18 marzo 1949, n. 1044, e modificato con Decreto del Presidente della Repubblica 23 settembre 1955 e 18 aprile 1963, l'Ospedale viene quindi definito istituzione pubblica di assistenza e beneficenza eretto in ente morale, dotato di un patrimonio proprio e che si sostiene col provento delle rette e con le altre entrate della gestione manicomiale. La gestione è affidata a un Consiglio di Amministrazione costituito da un Presidente e da sei consiglieri, in carica per quattro anni, eletti dal Consiglio Generale della Società al proprio interno. Alle adunanze partecipano quattro membri aggiuntivi con voto deliberativo (il Presidente della Società e i rappresentanti delle Amministrazioni Provinciali di Siena, Grosseto, Viterbo), e il Direttore Medico con voto consultivo.

Pur essendo diventato un ente autonomo, l'Ospedale risulta comunque strettamente controllato dalla Società che l'ha fondato, visto che la carica di Presidente è assegnata di diritto al Rettore della Società e la direzione amministrativa è affidata al Segretario della Società, che assiste alle sedute del Consiglio di Amministrazione con parere consultivo e cura la stesura dei verbali. Inoltre la gestione amministrativa e contabile è affidata direttamente alla Ragioneria della Società, alla quale è preposto il Ragioniere Capo, e da questa dipende l'ufficio Economato dell'Ospedale. L'Ospedale non dispone dunque di una sede amministrativa propria ma si avvale dei locali e del materiale della Società e il personale amministrativo è al servizio di entrambi gli enti, per cui l'Ospedale rimborsa alla Società una quota annua per gli stipendi.

Al momento dell'erezione in ente autonomo, il personale in servizio a carattere sanitario, ispettivo, economale, infermieristico di assistenza e dei servizi generali, viene compreso nell'organico del nuovo ente.

Dall'erezione in ente morale l'Ospedale risulta quindi così strutturato: Segreteria generale, Ragioneria, Economato e Direzione Sanitaria. A partire dagli anni Sessanta diventano autonomi l'Ufficio Tecnico, all'interno dell'Economato, gli uffici Spedalità e Personale, le cui mansioni in precedenza erano svolte sia dalla Segreteria generale sia dalla Ragioneria.

Gli anni Sessanta e Settanta, rappresentano una fase di grandi cambiamenti normativi e di grande fermento in ambito psichiatrico, tutto questo si riflette quindi nella riorganizzazione generale dell'Ospedale in base alle riforme in materia di assistenza psichiatrica. È in questo periodo infatti che venne approvata la Legge Mariotti (L. 18 marzo 1968, n. 431), che riformò la procedura di ammissione negli ospedali psichiatrici e abolì l'iscrizione del malato nel casellario giudiziario.

Di pochi anni successiva è la Legge Basaglia (L. 13 maggio 1978, n. 180) che portò a profondi cambiamenti e al complessivo riassetto organizzativo delle istituzioni sanitarie del settore, attraverso un approccio completamente nuovo alla malattia mentale. L'attività delle istituzioni psichiatriche si trasformava da mera forma di controllo sociale a intervento di recupero della salute e prevenzione della malattia, con conseguente spostamento dell'azione dagli ospedali ai servizi territoriali. In seguito all'istituzione del Servizio Sanitario Nazionale le norme della legge 180 vennero integrate nella Legge 23 dicembre 1978, n. 833, si creavano le Unità Sanitarie Locali, alle quali passarono la gestione dei servizi in materia di assistenza psichiatrica

La Usl 30 si costituì come un'associazione di Comuni dell'area senese ed era formata da tre organi principali: l'Assemblea Generale dell'Associazione dei Comuni, con il compito di programmare le

attività, il Comitato di Gestione, eletto dall'Assemblea e con funzioni amministrative, e il Collegio dei Revisori, con compiti di verifica e controllo.

IL FONDO ARCHIVISTICO

Le documentazione oggetto di questo intervento è costituita da 1130 unità archivistiche, suddivise tra 954 buste e 176 registri, per un totale di 172 metri lineari. Gli estremi cronologici del fondo vanno dal 1950 al 1983, con carte a partire dal 1880 c.

La documentazione è stata suddivisa nelle seguenti sezioni: Affari generali (Amministrazione, Contabilità, Patrimonio, Reparti e istituti annessi, Affari diversi), Personale, Economato, Gestione ex O.P.

Il materiale era conservato in un magazzino adibito ad archivio di deposito dell'Azienda USL 7 (oggi Azienda USL Toscana sud est). Le serie archivistiche erano state smembrate e le unità erano distribuite senza alcun criterio sugli scaffali, frammiste a quelle di altri fondi archivistici di competenza della USL, a causa di un trasloco frettoloso e disordinato.

La documentazione infatti fu trasferita dalla sede originaria, gli uffici amministrativi della Società, al deposito della USL, in seguito al passaggio di competenza dell'Ospedale Psichiatrico. In origine quindi, l'archivio era rimasto nella sua interezza presso l'ente fondatore dell'Ospedale, vista la continuità della gestione amministrativa e la permanenza presso la sede della Società degli uffici amministrativi. La documentazione vi rimase per alcuni anni anche in seguito all'istituzione della USL 30, poiché quest'ultima prese in affitto dei locali presso la sede della Società per sistemarvi alcuni uffici. Successivamente, intorno all'anno 2000, dovendo liberare i locali, la Società decise di riconsegnare all'Azienda Sanitaria la documentazione di sua pertinenza.

L'archivio sanitario dell'Ospedale Psichiatrico seguì invece un percorso diverso, poiché passò alla USL 30 fin dalla sua istituzione, essendo passato al nuovo ente la competenza dell'assistenza psichiatrica. Intorno all'anno 2000, in seguito alla vendita dell'immobile che ospitava l'archivio della Direzione Sanitaria (Edificio centrale dell'Ospedale Psichiatrico) il materiale fu trasferito presso i locali dell'ex Reparto Chiarugi. L'archivio sanitario è rimasto in questi locali, divenuti quindi sede definitiva dell'Archivio Storico dell'ex Ospedale Psichiatrico. Nell'estate 2017 vi è stata trasferita anche la documentazione amministrativa oggetto di questo intervento di riordinamento e inventariazione.

L'intervento ha avuto inizio nell'ottobre 2016 con una serie di ricognizioni effettuate presso l'archivio di deposito dell'Azienda USL 7, finalizzate all'individuazione delle unità archivistiche.

Il materiale individuato è stato poi trasferito provvisoriamente presso i locali della ex Centrale Operativa 118, adiacenti all'Archivio Storico. Qui è stata effettuata una nuova ricognizione generale e sono state individuate le serie presenti.

Successivamente hanno avuto inizio le operazioni di schedatura, effettuate con il software Archimista (versione 2.2.0), ed è stata assegnata una numerazione provvisoria. Contestualmente si

è provveduto ad una spolveratura superficiale delle unità e al ricondizionamento delle unità danneggiate, con la sostituzione di buste e camicie. Inoltre sono stati ricollocati fascicoli e carte sciolte, seguendo le segnature quando era possibile, o seguendo un criterio logico quando erano prive di segnature.

Lo stato di conservazione dei documenti è risultato buono, tuttavia alcune unità erano molto danneggiate a causa dei diversi spostamenti che avevano subito.

Dopo aver effettuato un primo riordinamento sulla carta, si è provveduto al trasferimento definitivo presso i locali dell'Archivio Storico, con conseguente riordinamento fisico e posizionamento sugli scaffali.

Il riordinamento è stato effettuato in base al titolario che si è ricavato dall'elenco di versamento della documentazione, redatto dalla Società di Esecutori di Pie Disposizioni al momento della cessione alla USL. Le unità non riportavano alcuna segnatura antica, ma nella maggior parte dei casi era stata scritta la classificazione in base al titolario, sulle etichette insieme al titolo o a pennarello sulla busta. In alcuni casi si è preferito discostarsi dal titolario, creando nuove serie o spostandone alcune, per dare maggiore coerenza all'inventario.

Durante le varie fasi di riordinamento si è scelto di conservare la documentazione pervenuta nella sua interezza, mantenendo anche le serie che avrebbero potuto essere scartate. Per esempio, la scelta di conservare i mandati di entrata e di uscita, è stata determinata dal fatto che le serie dei registri della contabilità risultavano piuttosto frammentarie. Oppure, i ruoli degli stipendi sono stati conservati perché limitati cronologicamente ad un unico biennio, come se fosse stato fatto uno scarto selettivo, seppure involontariamente.

Successivamente è iniziata la redazione del presente inventario, avvalendoci della preziosa collaborazione di alcuni ex dipendenti dell'Ospedale Psichiatrico, che ci hanno fornito numerose informazioni sulla struttura organizzativa dell'ente.

A conclusione dell'intervento, nel marzo 2018 è stata effettuata la cartellinatura definitiva delle unità archivistiche.

Il fondo non può essere definito completo poiché molte serie risultano lacunose o sono limitate ad un arco cronologico molto ristretto. Possiamo ipotizzare che la documentazione abbia subito alcune perdite e dispersioni, ma nella maggior parte dei casi le lacune sono dovute al mancato trasferimento del materiale archivistico dalla sede originaria al deposito della USL. Infatti vi sono serie intere rimaste nell'archivio della Società di Esecutori di Pie Disposizioni, come per esempio quelle dei protocolli della corrispondenza, dei verbali delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, oppure i regolamenti dell'istituto. Allo stesso tempo alcune unità sono passate alla USL per errore durante il trasferimento: per esempio sono state trasferite due unità con i Movimenti di cassa degli anni 1889-1900.

In occasione della spartizione dell'archivio tra i due enti, la maggior parte delle serie sono state divise nettamente usando come discriminante la data dell'erezione in ente morale (1949), ma non sempre: per esempio molte serie della contabilità sono state trasferite prendendo le unità dagli anni Sessanta in avanti. Inoltre molta documentazione antica è rimasta accidentalmente all'interno delle buste trasferite. La suddivisione della documentazione si dimostrò infatti talmente complessa da risultare impossibile, vista la continuità della gestione amministrativa dell'Ospedale anche dopo la sua costituzione in ente morale. A ulteriore dimostrazione di questo, il registro di protocollo

della corrispondenza rimase unico fino al 1977: nel registro veniva indicato nella colonna “ente” la sigla S. per la corrispondenza della Società, oppure O. per quella dell’Ospedale. A partire dal 1977 venne creato un protocollo specifico per l’Ospedale.²

Per ricostruire l’attività amministrativa dell’Ospedale non si può prescindere quindi dalla consultazione della documentazione conservata presso l’Archivio Storico della Società di Esecutori di Pie Disposizioni di Siena. L’archivio dell’ente fondatore integra la maggior parte delle lacune di questo fondo e lo completa per la parte che riguarda l’amministrazione dell’ente precedentemente al 1950.

La documentazione amministrativa risulta inevitabilmente collegata anche a quella a carattere sanitario. Questa sezione, passata di competenza alla USL fin dalla sua fondazione e da allora conservata presso i locali dell’Archivio Storico nell’ex Reparto Chiarugi, è stata inventariata in precedenza e comprende: cartelle cliniche, fascicoli dei documenti dei malati, module informative, registri delle ammissioni con rubriche, registri statistici, registri del movimento dei malati, schedari. Si conserva inoltre un fondo fotografico, costituito dalle foto dei pazienti dal 1916 al 1969; il fondo del Servizio Provinciale di Igiene e Profilassi Mentale – Consultorio di Siena, relativo agli anni Sessanta e Settanta; Il fondo USL 30 Unità Operativa Psichiatria, struttura che ereditò le carte dalla Direzione Sanitaria e la gestione residua dell’Ospedale³; il fondo della Clinica Psichiatrica dell’Università Siena, limitato agli anni 1883-1910, la quale aveva sede presso l’Ospedale.

Si segnala inoltre che la ricchissima biblioteca medica dell’Ospedale è stata donata all’Università degli Studi di Siena dopo la chiusura del Manicomio, ed è parte dei fondi storici della Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica, presso il Policlinico Santa Maria alle Scotte.

² Tutti i registri di protocollo sono conservati presso l’archivio della Società di Esecutori di Pie Disposizioni, B.XVI., regg. 55-57, 1977-1980).

³ La documentazione deve ancora essere inventariata in maniera analitica, avendo per ora solo un elenco di consistenza.

Bibliografia

AA.VV. *San Niccolò di Siena. Storia di un villaggio manicomiale*, a cura di F. Vannozzi, Milano, Mazzotta, 2007

Catoni, G., *L'archivio della società di esecutori di Pie disposizioni di Siena. Inventario*, Siena 2010

D'Ormea, A., *L'Ospedale Psichiatrico di S. Niccolò in Siena della Società di Esecutori di Pie Disposizioni*, Siena 1933

D'Ormea, A., *Istituto Medico Psico-Pedagogico in Siena della Società di Esecutori di Pie Disposizioni per fanciulli neuro-psicopatici e tardivi*, Siena 1942

Moscadelli, S., Fabbrini, M., *Archivio dell'Ospedale Psichiatrico San Niccolò di Siena. Cartelle cliniche e documentazione d'interesse sanitario*, Siena 2010

Normativa

- Legge 14 febbraio 1904, n. 36 - Disposizioni sui manicomi e sugli alienati. Custodia e cura degli alienati
- Regio Decreto 5 marzo 1905, n. 158 – Regolamento per la esecuzione della legge 14 febbraio 1904, n. 36
- Regio Decreto 19 agosto 1909, n. 615 - Regolamento per la esecuzione della legge 14 febbraio 1904, n. 36
- Legge 18 marzo 1968, n. 431 – Provvidenze per l'assistenza psichiatrica
- Legge 13 maggio 1978, n. 180 – Accertamenti e trattamenti sanitari volontari e obbligatori
- Legge 23 dicembre 1978, n. 833 – Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale

Avvertenze per la consultazione

L'inventariazione del materiale è stata effettuata individuando i livelli di descrizione in serie, sottoserie e unità archivistica. Per ciascuna unità inventariata sono indicati:

- *numero di corda*: si è scelto di assegnare una numerazione per serie, quindi ad ogni unità è stato attribuito un numero identificativo che riparte da 1 per ciascuna serie. A loro volta, le serie sono state contrassegnate da un numero progressivo. Ciascuna unità è quindi identificata dal numero della serie di appartenenza e dal numero progressivo interno alla serie. La numerazione interna alle serie prosegue anche quando queste sono suddivise in sottoserie.
- *estremi cronologici*;
- *titolo*: tra virgolette se originale, senza virgolette se attribuito in fase di schedatura. Si è ommesso nel caso in cui il titolo fosse identico per tutte le unità della serie.
- *contenuto*: breve descrizione del contenuto dell'unità, con elenco dei fascicoli e loro estremi cronologici, quando ritenuti significativi. Si è ommesso nel caso in cui fosse già sufficientemente esplicativo il titolo dell'unità, o nel caso in cui fosse già stato descritto nell'introduzione alla serie, essendo identico per tutte le unità.

INVENTARIO

AFFARI GENERALI

AMMINISTRAZIONE

1. STATUTO, REGOLAMENTO, DELIBERAZIONI

1 busta
1950-1980

La serie è costituita da un'unica unità e contiene una copia a stampa dello Statuto e delle Norme regolamentari del 1950, gli appunti per la redazione dei verbali delle deliberazioni, gli ordini del giorno e le convocazioni alle adunanze del Consiglio di Amministrazione. Mancano invece i registri dei verbali delle deliberazioni, che sono rimasti presso l'archivio storico della Società di Esecutori di Pie Disposizioni (E.I, 1951-1980). La documentazione relativa alle modifiche del regolamento è limitata ad un'unica deliberazione degli anni Settanta.

Busta:

1. 1950-1980
"Sede - Denominazione - Regolamento e Statuto - Adunanze e Deliberazioni"

La busta contiene i fascicoli:

- "Sede"(vuoto);
- "Denominazione"(1977): contiene una deliberazione riguardante la denominazione di un nuovo reparto nel fabbricato centrale;
- "Regolamento – Statuto" (1977-1978): contiene una copia a stampa dello Statuto e Norme regolamentari del 1950 e una deliberazione inerente la modifica dell' art. 4 delle norme regolamentari (consulenza legale).
- "Adunanze e deliberazioni dal 1951 al 1969": contiene un fascicolo con gli incipit dei verbali delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione con le convocazioni e talvolta gli ordini del giorno dal 1951 al1969; un quaderno denominato "Appunti per i verbali delle adunanze del Consiglio di amministrazione dall'anno 1952 all'anno 1960" contenente l'elenco degli ordini del giorno; contiene anche un fascicolo contenente gli appunti per la redazione dei verbali delle adunanze dal 1960-1968.
- "Adunanze e deliberazioni" (1960-1980): contiene gli appunti per la redazione dei verbali delle adunanze e gli ordini del giorno (1969-1980); contiene un fascicolo "Partecipazioni alle adunanze del Consiglio di amministrazione dell'Ospedale psichiatrico di Membri Aggregati (1968-1978) e il fascicolo "Elenchi delle deliberazioni dell'Ospedale comunicati all'ufficio del Medico provinciale" (1960-1972).

2. PROVVEDIMENTI DEL PRESIDENTE

56 volumi
1955-1979

La serie raccoglie i provvedimenti emanati dal Presidente, numerati annualmente e rilegati in volumi. Durante il riordinamento sono state individuate tre sottoserie in base alle tipologie degli argomenti: la prima comprende ordini relativi alle rette dei degenti e al personale, la seconda riguarda esclusivamente il personale (assunzioni, aspettative, congedi straordinari, classi stipendiali, collocamenti a riposo, malattie contratte in servizio, provvedimenti disciplinari), l'ultima contiene gli ordini relativi al patrimonio mobiliare e immobiliare (lavori di manutenzione, forniture ecc.).

I singoli provvedimenti sono ordinati cronologicamente e rilegati con una coperta rigida in cartoncino e titolo incollato sul piatto anteriore.

2.1. ORDINI VARI

5 volumi
1955-1972

I volumi contengono provvedimenti del Presidente inerenti il personale e i degenti.

Volumi:

1. 1955-1959
2. 1960-1964
3. 1965-1967
4. 1968-1971
5. 1972

2.2. ORDINI RELATIVI AL PERSONALE

49 volumi
1957-1979

La sottoserie è costituita da volumi che contengono provvedimenti del Presidente relativi al personale, suddivisi in cinque tipologie: ordini inerenti assunzioni, aspettative, congedi straordinari e collocamenti a riposo; ordini relativi al passaggio del personale a categorie o classi superiori; ordini relativi all'inquadramento del personale nelle classi di paga; ordini inerenti il riconoscimento di malattie dovute a cause di servizio; provvedimenti disciplinari.

“Ordini relativi al personale”

Volumi:

- | | | | |
|----|------|-----|------|
| 6. | 1958 | 10. | 1962 |
| 7. | 1959 | 11. | 1963 |
| 8. | 1960 | 12. | 1964 |
| 9. | 1961 | 13. | 1965 |

14.	1966	29.	1975
15.	1967	30.	1975
16.	1968	31.	1975
17.	1969	32.	1976
18.	1970	33.	1976
19.	1971	34.	1976
20.	1971	35.	1977
21.	1971	36.	1977
22.	1972	37.	1977
23.	1973	38.	1978
24.	1973	39.	1978
25.	1973	40.	1978
26.	1974	41.	1979
27.	1974	42.	1979
28.	1974	43.	1979

“Comandi nella categoria o classe superiore”

Volumi:

44.	1964-1969
45.	1970-1971

“Classi stipendiali del personale”

Volumi:

46.	1969-1970
47.	1970
48.	1971
49.	1971
50.	1972

“Malattie contratte in servizio”

Volumi:

51.	1960
52.	1961
53.	1962

“Ordini per le punizioni al personale salariato”

Volumi:

54.	1957-1975
------------	-----------

2.3. ORDINI RELATIVI AL PATRIMONIO

2 volumi
1969-1972

La sottoserie contiene provvedimenti del Presidente inerenti la gestione del patrimonio mobile e immobile.

Volumi:

- 55.** 1969-1971
- 56.** 1972

3. ASSOCIAZIONISMO

2 buste
1961-1981

Questa serie testimonia i rapporti dell'ospedale con le associazioni ANEOP (Istituita nel 1961 come Associazione Nazionale Ospedali Psichiatrici Opere Pie, divenuta in seguito Associazione Nazionale Enti Ospedalieri Psichiatrici e poi dal 1976 Associazione Nazionale degli Enti ed Organizzazioni Psichiatriche), AROT (Associazione Regionale Ospedali Toscani) e FIARO (Federazione Italiana Associazioni Regionali Ospedaliere). Queste associazioni, attraverso la partecipazione di amministratori e dirigenti degli enti ospedalieri associati, avevano lo scopo di coordinare la gestione degli ospedali, promuovendo una unità di indirizzi e l'applicazione uniforme di disposizioni e accordi contrattuali riguardanti il personale.

La serie è costituita da un carteggio inerente la Riforma psichiatrica del 1968, trattative sindacali e la partecipazione ad assemblee nazionali e convegni.

Buste:

- 1.** 1965-1975
"ANEOP"

Contiene carteggio con ANEOP e ANOP-OP relativo alla riforma psichiatrica del 1968 e a trattative sindacali.

- 2.** 1961-1981
"Associazionismo - Adesione ad ANEOP e AROT"

Contiene carteggio con ANEOP, AROT e FIARO e documentazione relativa a convegni e assemblee nazionali. Contiene anche lo Statuto dell'ANEOP e le deliberazioni riguardanti l'istituzione e l'adesione a questa associazione nel 1961.

4. ISPEZIONI E INCHIESTE

1 busta
1963-1980

La documentazione di quest'unica unità archivistica riguarda visite ispettive disposte per verificare le condizioni generali dell'Ospedale e inchieste interne condotte dalla Direzione Sanitaria su gravi episodi avvenuti all'interno dell'Ospedale.

Busta:

1.

1963-1980

Ispezioni ed inchieste - Tutela e vigilanza

Contiene i fascicoli:

- "Visita ispettiva disposta dal Ministero della Sanità 16-19 aprile 1968" con documenti concernenti la situazione generale dell'Ospedale consegnati all'Ispettore (planimetria, stato e funzionalità dei reparti, tabelle organiche del personale, prospetti della situazione dei lavori, prospetto del rapporto tra infermieri e malati); contiene anche carteggio con l'Amministrazione provinciale di Grosseto in merito al funzionamento dei reparti e ai servizi ospedalieri e una serie di ritagli di giornale sulle condizioni dei ricoverati;
- "Commissione Provinciale di Vigilanza sugli Ospedali Psichiatrici - visita ispettiva 12 settembre, 10 ottobre 1967" con la documentazione sullo stato e la funzionalità dell'ospedale;
- "Ispezioni e inchieste" contenente comunicazioni da parte della Direzione Sanitaria alla Questura e al Presidente dell'Ospedale in merito a infortuni e fughe dei ricoverati, indagini interne, segnalazione di furti, lettere minatorie, suicidi o tentativi di suicidio dei degenti;
- "Tutela e vigilanza" contenente segnalazioni di danni a impianti e strutture.

5. ORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA

5 buste

1951-1980

La serie comprende documentazione varia inerente la riorganizzazione generale dell'Ospedale in base alle riforme in materia di assistenza psichiatrica che si sono susseguite a partire dal 1968 fino alla legge 180 del 1978. Vi si trovano relazioni, studi, disegni di legge, rapporti statistici, progetti, pubblicazioni a stampa, delibere, carteggio tra la Direzione e l'Amministrazione dell'Ospedale, con le varie amministrazioni provinciali e con la Regione Toscana.

Buste:

1.

1974-1980

"Organizzazione ospedale - Legge 180/78 – Zonizzazione"

Contiene i fascicoli:

- "Organizzazione ospedale di riflesso a Legge 180" (1978-1980) contenente disposizioni sulla redistribuzione dei degenti nei reparti in base alla zona di provenienza;
- "Lavori per programma zonizzazione" (1978-1979) inerente i lavori di adattamento dei reparti per attuare la riforma;
- "Zonizzazione ospedale" (1977-1980) contenente comunicazioni e studi sulla zonizzazione dei degenti;
- "Suddivisione dell'Ospedale in: Ospedale Psichiatrico San Niccolò I e Ospedale Psichiatrico San Niccolò II" (1974) contenente studi sulla suddivisione dell'ospedale.

2.

1968-1979

"L. 17.8.1974 n. 386 (finanziamento O.P.); L. 17.8.1974 n. 386 (Riforma ospedaliera); D.P.R 616/77; L. 18.3.1968 n.431 (ammissione volontaria); L. 13.5.1978 n. 180 (trattamento sanitario obbligatorio)"

Contiene carteggio riguardante l'applicazione delle norme, nello specifico i fascicoli:

- "Finanziamento degli ospedali psichiatrici L. 17.8.1974 n. 386" (1974-1976);
- "Riforma ospedaliera L. 17.8.1974 n. 386" (1975-1976);
- "Ospedale psichiatrico - Studi con riferimento al DPR 616/1977"(1977-1978);
- "Ripianamento dei debiti dei comuni nei confronti degli enti ospedalieri" (1978);
- "Legge 18 marzo 1968 n. 431 ammissione volontaria" (1968-1973), contiene anche bozza e pubblicazione a stampa dal titolo *Ammissione volontaria in ospedale psichiatrico e competenza passiva degli oneri relativi*, P. Ponticelli, 1973;
- "L. 13.5.1978 n. 180" (1979);
- "Studi della Direzione ospedaliera per la riorganizzazione dell'Ospedale Psichiatrico" s.d.

3. 1951-1973

“Proposta di costituzione di un Consorzio Ospedaliero Interprovinciale”

Contiene documenti riguardanti il progetto di costituzione di un Consorzio per la gestione dell'Ospedale tra le Amministrazioni Provinciali di Siena, Grosseto e Viterbo, tra cui il fascicolo “Relazione su i rapporti fra l'Ospedale Psichiatrico e l'Opera Pia fondatrice” (1967); delibere che vanno dall'erezione in Ente Morale nel 1945 alla Riforma dell'assetto dell'assistenza psichiatrica del 1968. Contiene inoltre prospetti statistici dei pazienti presenti negli anni 1971-1973, suddivisi in base alle province di provenienza.

4. 1962-1971

“Progetto di riforma dell'assistenza psichiatrica”

Contiene schema di disegno di legge e relazioni sulla riforma dell'assistenza psichiatrica del 1968 e contiene anche estratti da pubblicazioni a stampa.

5. 1964-1979

“Progetto di riforma dell'assistenza psichiatrica”

Contiene i fascicoli:

- “Dibattito su assistenza psichiatrica” (1973-1980), contenente anche estratti da pubblicazioni;
- “Progetto di legge per la riforma dell'assistenza psichiatrica” (1965-1973), contenente anche relazioni presentate al Convegno di Studio per la Riforma della Legislazione Psichiatrica tenutosi a Palermo 27 - 29 Giugno 1965, organizzato dall'Associazione Nazionale Ospedali Psichiatrici - Opere Pie;
- “Programmazione ospedaliera psichiatrica” (1969-1970);
- “Commissione di studio sui problemi dell'assistenza psichiatrica” (1968-1970) contenente anche estratti da pubblicazioni.

6. CAUSE E CONTROVERSIE

1 busta

1951-1978

L'unica unità archivistica di questa serie riguarda gli affari legali inerenti l'Ospedale, con l'affidamento dell'incarico di (patrocinio dell'ente) assistente legale all'avvocato della Società Esecutori Pie Disposizioni e un fascicolo riguardante un processo amministrativo.

Busta:

1. 1951-1978

“Cause e controversie”

Contiene i fascicoli:

- “Cause liti e contravvenzioni - Incarico ad avvocato della società” (1951-1977);
- “Ricorso al TAR per modifica di statuto” (1954-1978), contenente deliberazioni recanti modificazioni ed aggiunte allo Statuto dell'Ospedale Psichiatrico (1953-1962), una Relazione della Commissione di Studio dei Problemi giuridici inerenti ai rapporti fra la Società di Esecutori di Pie Disposizioni e l'Ospedale Psichiatrico del 1969 e documentazione inerente il ricorso al TAR della Regione Toscana circa la modifica di Statuto (1975-1978).

7. CELEBRAZIONI E CONGRESSI

1 busta

1952-1980

Questa unità archivistica raccoglie documentazione riguardante la partecipazione a convegni, congressi e corsi di aggiornamento e quella relativa a celebrazioni e onoranze varie tenutesi presso l’Ospedale.

Busta:

1.

1952-1980

“Celebrazioni, onoranze e commemorazioni - Congressi, mostre ed esposizioni”

Contiene i fascicoli:

- "Congressi Mostre ed Esposizioni dall'anno [1910] all'anno 1955" (1955-1978), contenente l’autorizzazione al prestito di opere di Rutilio Manetti per la mostra del 1978 e Atti del Convegno Nazionale di Studio per la Riforma della Legislazione sugli Ospedali Psichiatrici (Milano, 1955);
- "Congressi Mostre ed Esposizioni - Comandi di perfezionamento dal 1956" (1956 -1980), contenente atti riguardanti partecipazioni a corsi di aggiornamento e a convegni e congressi;
- "Inaugurazione dei nuovi impianti di Lavanderia – Guardaroba, 6 Dicembre 1975 - ore 9, 30 inviti" (1975), contenente anche fotografie della cerimonia di inaugurazione e ritagli di giornale;
- "Celebrazioni - Onoranze e Commemorazioni, dall'anno 1959" (1950-1969);
- "Rapporti con autorità ed enti" (1958-1979).

8. STATISTICHE E CENSIMENTI

1 busta

1950-1980

In questa unità archivistica sono riuniti statistiche, censimenti e questionari inerenti la struttura manicomiale e un carteggio con altri ospedali psichiatrici ed enti diversi su vari argomenti.

Busta:

1.

1950-1980

“Statistiche - Censimenti - Questionari – Notizie”

Contiene i fascicoli:

- "Statistiche - Censimenti - Questionari" (1952-1980), contenente statistiche, censimenti e questionari di varie tipologie, inviate all'Istituto Provinciale di Statistica, Ministero della Sanità, Provveditorato agli Studi, Comune di Siena, Medico Provinciale;
- "Notizie"(1950-1980), contenente corrispondenza con enti diversi e con altri Ospedali Psichiatrici e un fascicolo dal titolo "Informazioni relative al personale dall'anno 1959".

CONTABILITÀ

9. MOVIMENTI DI CASSA

2 buste
1889-1900

La serie si compone di due unità contenenti il movimento giornaliero di cassa suddivisi per anni in pacchi. Questa serie risulta quindi limitata ad un arco temporale assai ristretto e molto antecedente rispetto al resto della documentazione contabile presente.

Buste:

1. 1889-1895

“Movimenti di cassa”

Contiene il movimento giornaliero di cassa suddiviso per anni in sette pacchi.

2. 1896-1900

“Movimenti di cassa”

Contiene il movimento giornaliero di cassa suddiviso per anni in cinque pacchi.

10. LIBRI MASTRI

18 registri
1969-1979

La serie comprende 18 registri suddivisi in entrata e uscita ed ulteriormente suddivisi in base ai capitoli del bilancio. Due unità non sono rilegate ma hanno lo stesso aspetto e le medesime suddivisioni.

Registri:

- | | |
|---|------|
| 1.
"Libro mastro"
Il registro è suddiviso in Gestione residui attivi e Gestione residui passivi. | 1969 |
| 2.
"Libro mastro"
Il registro è suddiviso in Gestione residui attivi e Gestione residui passivi. | 1970 |
| 3.
"Libro mastro"
Il registro è suddiviso in Gestione residui attivi e Gestione residui passivi. | 1971 |
| 4.
"Libro mastro"
Il registro è suddiviso in Gestione residui attivi e Gestione residui passivi. | 1972 |
| 5.
"Libro mastro"
Il registro è suddiviso in Gestione residui attivi e Gestione residui passivi. | 1973 |
| 6.
"Libro mastro"
I fascicoli non sono rilegati. | 1974 |
| 7.
"Libro mastro"
I fascicoli non sono rilegati. | 1975 |
| 8.
"Libro Mastro – Entrata"
Contiene gestione dei residui attivi. | 1976 |
| 9.
"Libro Mastro – Uscita"
Contiene gestione dei residui passivi. | 1977 |
| 10.
"Libro Mastro – Entrata"
Contiene gestione dei residui attivi. | 1977 |

11.	1977
"Libro Mastro – Uscita"	
Contiene gestione dei residui passivi.	
12.	1977
"Libro Mastro"	
Contiene duplicato contabilità, entrata gestione competenze, entrata gestione residui.	
13.	1977
"Libro Mastro"	
Contiene duplicato contabilità, impegno particolare, uscite gestione competenze, uscite gestione residui.	
14.	1978
"Libro Mastro – Entrata"	
15.	1978
"Libro Mastro – Uscita"	
16.	1978
"Libro Mastro – Entrata gestione residui"	
17.	1978
"Libro Mastro – Uscita gestione residui"	
18.	1979
"Libro Mastro"	

11. BILANCI PREVENTIVI

8 buste
1952-1980

La serie è costituita da un'unità che contiene i bilanci preventivi annuali dal 1952 al 1980 e altre 7 buste contenenti delibere del Consiglio di amministrazione relative al bilancio dal 1970 al 1980.

Buste:

1.	1952-1980
"Bilancio preventivo"	
Contiene 29 registri con bilanci di previsione annuali.	
2.	1970-1972
"Bilancio preventivo"	

Contiene delibere del Consiglio di amministrazione sul bilancio preventivo.

3. 1973-1974

“Bilancio preventivo”

Contiene delibere del Consiglio di amministrazione sul bilancio preventivo. Contiene anche un progetto di massima per la trasformazione del Reparto Conolly in centro sociale del 1973.

4. 1976

“Bilancio preventivo”

Contiene delibere del Consiglio di amministrazione sul bilancio preventivo.

5. 1977

“Bilancio preventivo”

Contiene delibere del Consiglio di amministrazione sul bilancio preventivo.

6. 1978

“Bilancio preventivo”

Contiene delibere del Consiglio di amministrazione sul bilancio preventivo.

7. 1979

“Bilancio preventivo”

Contiene delibere del Consiglio di amministrazione sul bilancio preventivo.

8. 1980

“Bilancio preventivo - Assestamenti”

Contiene delibere del Consiglio di amministrazione sul bilancio preventivo e provvedimenti per l'assestamento dei Bilanci dal 1966 al 1980.

12. CONTI CONSUNTIVI

7 registri

3 buste

1966-1981

La serie è stata costituita durante il riordinamento riunendo documentazione eterogenea e cronologicamente discontinua, relativa al conto consuntivo. Infatti sono presenti alcuni conti consuntivi in originale, altri in copia e per alcuni anni sono presenti anche allegati e deliberazioni di approvazione del conto consuntivo da parte del Consiglio di Amministrazione.

Registri:

1. 1966-1968

“Conto consuntivo 1966”

Copia conforme del Conto consuntivo del 1966 datata 1968. All'interno del registro sono presenti anche copie datate 1968 della delibera di approvazione del conto consuntivo e relazione del presidente.

- 2.** 1967-1970
"Conto consuntivo 1967"
Copia conforme del Conto consuntivo del 1967 datata 1970.
- Buste:
- 3.** 1972-1980
"Conti consuntivi - Rendiconti trimestrali alla Regione"
Contiene delibere del Consiglio di amministrazione per l'approvazione dei rendiconti di anni precedenti e rendiconto trimestrale alla Regione. Contiene anche copie dei rendiconti.
- 4.** 1974-1979
Allegati al conto consuntivo
Contiene fascicoli annuali relativi alla chiusura dell'esercizio finanziario dal 1974 al 1979. Ciascun fascicolo contiene l'originale del conto consuntivo, la delibera di approvazione, brogliacci, appunti e allegati al conto consuntivo. Questi ultimi riguardano le rette, le rimanenze della dispensa e del guardaroba. Il conto consuntivo del 1974 è rilegato insieme ai rispettivi allegati.
- Registri:
- 5.** 1975-1979
Conto consuntivo
Contiene copie rilegate dei conti consuntivi dall'anno 1975 al 1979.
- 6.** 1977
"Contabilità - Allegati al conto consuntivo"
Allegato al conto consuntivo relativo alla riscossione delle rette dei ricoverati suddivise per provincia di competenza.
- 7.** 1978
"Contabilità - Allegati al conto consuntivo"
Allegato al conto consuntivo relativo alla riscossione delle rette dei ricoverati suddivise per provincia di competenza.
- 8.** 1979
"Contabilità - Allegati al conto consuntivo"
Allegato al conto consuntivo relativo alla riscossione delle rette dei ricoverati suddivise per provincia di competenza.
- 9.** 1980
"Contabilità - Allegati al conto consuntivo"
Allegato al conto consuntivo relativo alla riscossione delle rette dei ricoverati suddivise per provincia di competenza.
- Busta:
- 10.** 1977-1981
"Accertamenti contabilità trimestrali e varie"
Contiene accertamenti e ordini delle spedalità e accertamenti vari.

13. VERIFICHE DI CASSA

4 buste
1951-1981

Contiene fascicoli riguardanti le verifiche di cassa periodiche suddivise per anno e gli elenchi dei mandati trasmessi al tesoriere (Monte dei Paschi di Siena).

Buste:

1. 1951-1979

“Distinte di reversali e Mandati presentati al Tesoriere e Verifiche di Cassa”

Contiene distinte di reversali e mandati dal 1951 al 1955 e dal 1975 al 1979 e verifiche di cassa dal 1969 al 1973.

2. 1974-1978

“Verifiche di cassa”

3. 1979-1980

“Verifiche di cassa”

Contiene anche elenchi dei mandati trasmessi al Tesoriere.

4. 1980-1981

“Verifiche di cassa”

Contiene anche elenchi dei mandati trasmessi al Tesoriere.

14. SCHEDE CREDITORI – DEBITORI

5 registri
1977-1978

La serie, limitata cronologicamente al biennio 1977-1978, è costituita da schede rilegate in ordine alfabetico di aziende ed enti creditori e debitori.

Registri:

1. 1977

“Schede creditori”

Contiene schede dei creditori dalla A alla I.

2. 1977

“Schede creditori”

Contiene schede dei creditori dalla J alla Z.

3.		1977
"Schede debitori"		
Contiene schede dei creditori dalla A alla I.		
4.		1978
"Schede creditori"		
Contiene schede dei creditori dalla A alla I.		
5.		1978
"Schede creditori"		
Contiene schede dei creditori dalla J alla Z.		

15. GIORNALI DI SPEDIZIONE DEI MANDATI E DELLE REVERSALI

15 registri
1969-1980

Questa serie è costituita da 15 registri cronologici sui quali sono registrate tutte le operazioni giornaliere relative agli esercizi annuali dal 1969 al 1980. Nello specifico sono 12 giornali di spedizione dei mandati dal 1969 al 1980 e tre giornali delle reversali dal 1978 al 1980.

Registri:

1.		1969
"Giornale di spedizione dei mandati"		
2.		1970
"Giornale di spedizione dei mandati"		
3.		1971
"Giornale di spedizione dei mandati"		
4.		1972
"Giornale di spedizione dei mandati"		
5.		1973
"Giornale di spedizione dei mandati"		
6.		1974
"Giornale di spedizione dei mandati"		

7.	1975
“Giornale di spedizione dei mandati”	
8.	1976
“Giornale di spedizione dei mandati”	
9.	1977
“Giornale di spedizione dei mandati”	
10.	1978
“Giornale dei mandati”	
11.	1978
“Giornale delle reversali”	
12.	1979
“Giornale dei mandati”	
13.	1979
“Giornale delle reversali”	
14.	1980
“Giornale dei mandati”	
15.	1980
“Giornale delle reversali”	

16. MANDATI DI ENTRATA E DI USCITA

99 pacchi, 126 buste
1951-1981

La serie è composta da pacchi contenenti mandati di entrata e di uscita suddivisi in fascicoli per capitoli di spesa per gli esercizi finanziari dal 1951 al 1969. A partire dal 1969 fino al 1981 sono invece conservati in buste, non più suddivisi per capitoli di spesa ma numerati in ordine cronologico. I mandati precedenti al 1951 sono conservati presso l'archivio della Società di Esecutori di Pie Disposizioni, in buste che contengono tutti i mandati dell'ente fondatore.

1.	Mandati di entrata	1951	41.	Mandati di entrata	1959
2.	Mandati di uscita	1951	42.	Mandati di uscita	1959
3.	Mandati di uscita	1951	43.	Mandati di uscita	1959
4.	Mandati di uscita	1951	44.	Mandati di uscita	1959
5.	Mandati di uscita	1951	45.	Mandati di uscita – residui passivi	1959
6.	Residui passivi	1951	46.	Mandati di entrata – residui attivi	1960
7.	Mandati di entrata	1952	47.	Mandati di uscita	1960
8.	Mandati di uscita	1952	48.	Mandati di uscita	1960
9.	Mandati di uscita	1952	49.	Mandati di uscita	1960
10.	Mandati di uscita – residui passivi	1952	50.	Mandati di uscita	1960
11.	Mandati di entrata e uscita	1953	51.	Mandati di uscita	1960
12.	Mandati di uscita	1953	52.	Mandati di uscita	1960
13.	Mandati di uscita	1953	53.	Mandati di uscita – residui passivi	1960
14.	Mandati di entrata e uscita	1954	54.	Mandati di entrata – residui attivi	1961
15.	Mandati di uscita	1954	55.	Mandati di uscita	1961
16.	Mandati di uscita	1954	56.	Mandati di uscita	1961
17.	Mandati di uscita	1954	57.	Mandati di uscita	1961
18.	Mandati di entrata e uscita	1955	58.	Mandati di uscita – residui passivi	1961
19.	Mandati di uscita	1955	59.	Mandati di entrata	1962
20.	Mandati di uscita	1955	60.	Mandati di uscita	1962
21.	Mandati di uscita	1955	61.	Mandati di uscita	1962
22.	Mandati di entrata	1956	62.	Mandati di uscita	1962
23.	Mandati di uscita	1956	63.	Mandati di uscita	1962
24.	Mandati di uscita	1956	64.	Mandati di uscita	1962
25.	Mandati di uscita	1956	65.	Mandati di entrata	1963
26.	Mandati di uscita	1956	66.	Mandati di uscita	1963
27.	Mandati di uscita	1956	67.	Mandati di uscita	1963
28.	Mandati di uscita – residui passivi	1956	68.	Mandati di uscita	1963
29.	Mandati di entrata	1957	69.	Mandati di uscita	1963
30.	Mandati di uscita	1957	70.	Mandati di uscita	1963
31.	Mandati di uscita	1957	71.	Mandati di entrata	1964
32.	Mandati di uscita	1957	72.	Mandati di uscita	1964
33.	Mandati di uscita	1957	73.	Mandati di uscita	1964
34.	Mandati di uscita – residui passivi	1957	74.	Mandati di uscita	1964
35.	Mandati di uscita	1957	75.	Mandati di uscita	1964
36.	Mandati di entrata	1958	76.	Mandati di uscita	1964
37.	Mandati di uscita	1958	77.	Mandati di entrata	1965
38.	Mandati di uscita	1958	78.	Mandati di uscita	1965
39.	Mandati di uscita	1958	79.	Mandati di uscita	1965
40.	Mandati di uscita	1958	80.	Mandati di uscita	1965

81.	Mandati di uscita	1965	121.	Mandati di uscita	1971
82.	Mandati di uscita	1965	122.	Mandati di uscita	1971
83.	Mandati di entrata	1966	123.	Mandati di uscita	1971
84.	Mandati di uscita	1966	124.	Mandati di uscita	1971
85.	Mandati di uscita	1966	125.	Mandati di uscita	1971
86.	Mandati di uscita	1966	126.	Mandati di uscita	1971
87.	Mandati di uscita	1966	127.	Mandati di uscita	1971
88.	Mandati di entrata	1967	128.	Mandati di uscita	1971
89.	Mandati di uscita	1967	129.	Mandati di uscita	1971
90.	Mandati di uscita	1967	130.	Mandati di uscita	1971
91.	Mandati di uscita	1967	131.	Mandati di entrata	1972
92.	Mandati di uscita	1967	132.	Mandati di entrata	1972
93.	Mandati di uscita	1967	133.	Mandati di uscita	1972
94.	Mandati di entrata	1968	134.	Mandati di uscita	1972
95.	Mandati di uscita	1968	135.	Mandati di uscita	1972
96.	Mandati di uscita	1968	136.	Mandati di uscita	1972
97.	Mandati di entrata	1969	137.	Mandati di uscita	1972
98.	Mandati di entrata	1969	138.	Mandati di uscita	1972
99.	Mandati di uscita	1969	139.	Mandati di uscita	1972
100.	Mandati di uscita	1969	140.	Mandati di uscita	1972
101.	Mandati di uscita	1969	141.	Mandati di uscita	1972
102.	Mandati di uscita	1969	142.	Mandati di uscita	1972
103.	Mandati di uscita	1969	143.	Mandati di uscita	1972
104.	Mandati di uscita	1969	144.	Mandati di uscita	1972
105.	Mandati di uscita	1969	145.	Mandati di entrata	1973
106.	Mandati di uscita	1969	146.	Mandati di entrata	1973
107.	Mandati di uscita	1969	147.	Mandati di uscita	1973
108.	Mandati di uscita	1969	148.	Mandati di uscita	1973
109.	Mandati di uscita	1969	149.	Mandati di uscita	1973
110.	Mandati di entrata	1970	150.	Mandati di uscita	1973
111.	Mandati di entrata	1970	151.	Mandati di uscita	1973
112.	Mandati di uscita	1970	152.	Mandati di uscita	1973
113.	Mandati di uscita	1970	153.	Mandati di uscita	1973
114.	Mandati di uscita	1970	154.	Mandati di uscita	1973
115.	Mandati di uscita	1970	155.	Mandati di uscita	1973
116.	Mandati di uscita	1970	156.	Mandati di uscita	1973
117.	Mandati di uscita	1970	157.	Mandati di uscita	1973
118.	Mandati di uscita	1970	158.	Mandati di uscita	1973
119.	Mandati di entrata	1971	159.	Mandati di entrata	1974
120.	Mandati di entrata	1971	160.	Mandati di entrata	1974

161.	Mandati di entrata	1974	194.	Mandati di uscita	1977
162.	Mandati di uscita	1974	195.	Mandati di uscita	1977
163.	Mandati di uscita	1974	196.	Mandati di uscita	1977
164.	Mandati di uscita	1974	197.	Mandati di uscita	1977
165.	Mandati di uscita	1974	198.	Mandati di uscita	1977
166.	Mandati di uscita	1974	199.	Mandati di uscita	1977
167.	Mandati di uscita	1974	200.	Mandati di uscita	1977
168.	Mandati di uscita	1974	201.	Mandati di uscita	1977
169.	Mandati di uscita	1974	202.	Mandati di entrata	1978
170.	Mandati di uscita	1974	203.	Mandati di uscita	1978
171.	Mandati di uscita	1974	204.	Mandati di uscita	1978
172.	Mandati di entrata	1975	205.	Mandati di uscita	1978
173.	Mandati di entrata	1975	206.	Mandati di uscita	1978
174.	Mandati di uscita	1975	207.	Mandati di uscita	1978
175.	Mandati di uscita	1975	208.	Mandati di uscita	1978
176.	Mandati di uscita	1975	209.	Mandati di uscita	1978
177.	Mandati di uscita	1975	210.	Mandati di uscita	1978
178.	Mandati di uscita	1975	211.	Mandati di entrata	1979
179.	Mandati di uscita	1975	212.	Mandati di uscita	1979
180.	Mandati di uscita	1975	213.	Mandati di uscita	1979
181.	Mandati di uscita	1975	214.	Mandati di uscita	1979
182.	Mandati di entrata	1976	215.	Mandati di uscita	1979
183.	Mandati di entrata	1976	216.	Mandati di uscita	1979
184.	Mandati di uscita	1976	217.	Mandati di uscita	1979
185.	Mandati di uscita	1976	218.	Mandati di entrata	1980
186.	Mandati di uscita	1976	219.	Mandati di entrata	1980
187.	Mandati di uscita	1976	220.	Mandati di uscita	1980
188.	Mandati di uscita	1976	221.	Mandati di uscita	1980
189.	Mandati di uscita	1976	222.	Mandati di uscita	1980
190.	Mandati di uscita	1976	223.	Mandati di uscita	1980
191.	Mandati di entrata	1977	224.	Mandati di uscita	1980
192.	Mandati di entrata	1977	225.	Mandati di uscita	1981
193.	Mandati di uscita	1977			

17. GUARDAROBA

5 registri

1 busta

1969-1976

Questa serie comprende 5 giornali di guardaroba annuali dove sono registrate le quantità di tessuti, biancheria e abiti per degenti e personale presenti in magazzino per gli anni 1969-1973. La serie comprende anche una busta contenente schede di guardaroba per gli anni 1974-1976 in ordine alfabetico e riguardanti ciascuna una tipologia di materiale presente nella guardaroba.

Registri:

1. 1969
"Registro di guardaroba"

2. 1970
"Registro di guardaroba"

3. 1971
"Registro di guardaroba"

4. 1972
"Registro di guardaroba"

5. 1973
"Registro di guardaroba"

Busta:

6. 1974-1976
"Schede di guardaroba"

18. DISPENSA

8 registri
1969-1976

La serie è costituita da giornali di dispensa annuali dove sono annotate le quantità di generi alimentari presenti in dispensa e riepiloghi mensili dei consumi per il vitto, per gli anni 1969-1976. Sono presenti inoltre riepiloghi mensili dei ricavi e dei consumi degli esercizi del molino e del panificio.

Registri:

1. 1969
"Giornale di dispensa"

2. 1970
"Giornale di dispensa"

3. 1971
"Giornale di dispensa"

4.	1972
“Giornale di dispensa”	
5.	1973
“Giornale di dispensa”	
6.	1974
“Giornale di dispensa”	
7.	1975
“Giornale di dispensa”	
8.	1976
“Giornale di dispensa”	

19. REGISTRI DEGLI ACQUISTI E DEI CORRISPETTIVI DELLO SPACCIO-BAR

1 busta
1979-1983

La serie è composta da una busta contenente 12 registri Iva dello spaccio-bar interno all’Ospedale, di cui 4 registri dei corrispettivi e 8 registri degli acquisti per gli anni 1979-1983.

Busta:

1. 1979-1983
“Registri degli acquisti e dei corrispettivi dello spaccio-bar”

Contiene tre registri dei corrispettivi e nove registri degli acquisti dello spaccio-bar interno all'ospedale.

20. IMPOSTE E TASSE

1 registro
7 buste
1910-1980

La documentazione di questa serie riguarda il pagamento di varie imposte a carico dell’Ospedale, tra cui imposte sul reddito sugli stipendi e salari e il pagamento dell’Iva dal 1950 al 1980 oppure il pagamento di dazi a dal 1910.

Buste:

1. 1970-1973
Denunce agli effetti della imposta di R.M. e complementare sugli stipendi

- | | |
|--|-----------|
| 2. | 1952-1980 |
| Denunce Modelli 760 e Dichiarazione dei redditi | |
| Contiene Dichiarazione annuale dei redditi delle ditte collettive non tassabili in base al bilancio (1952-1974) e Modello 760 Dichiarazione delle Società ed Enti soggetti all'imposta sul reddito delle persone giuridiche (1974-1979). | |
| 3. | 1974-1977 |
| "Modello 770" | |
| Contiene Modello 770 Dichiarazione dei sostituti d'imposta e schede personali dei professionisti (ritenute fiscali). | |
| 4. | 1977-1978 |
| "Modello 770" | |
| Contiene Modello 770 Dichiarazione dei sostituti d'imposta e schede personali dei professionisti (ritenute fiscali). | |
| 5. | 1979-1980 |
| "Modello 770" | |
| Contiene Modello 770 Dichiarazione dei sostituti d'imposta e schede personali dei professionisti e prestatori di lavoro autonomo (ritenute fiscali di acconto). | |
| 6. | 1975-1980 |
| "Dichiarazioni I.V.A." | |
| 7. | 1910-1980 |
| "Imposte e tasse" | |
| Contiene cartelle esattoriali (1973-1980), certificati catastali, documentazione riguardante l'I.V.A, documentazione riguardante dazi di consumo (1910-1916) e tassa di visita sanitaria sulla carne macellata (1911-1913). | |
| Registro: | |
| 8. | 1980 |
| "Registro degli acquisti" | |

21. SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA E RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

7 buste
1951-1981

Questa serie raccoglie documentazione relativa alla situazione finanziaria e ai rapporti con la banca Monte dei Paschi di Siena, Tesoriere dell'Ospedale, e con le varie Amministrazioni Provinciali.

Buste:

- | | |
|--|-----------|
| 1. | 1972-1981 |
| "Mutuo - Contrazione con la Direzione Generale Istituti di Previdenza" | |

Contiene documentazione relativa alla contrazione di un mutuo con la Direzione Generale degli Istituti di Previdenza (Ministero del Tesoro) per liquidazione di contributi previdenziali arretrati, con garanzia della fideiussione della Banca Monte dei Paschi di Siena.

2. 1951-1979

“Servizio di Tesoreria e Cassa - cc/ lavanderia”

Contiene deliberazioni riguardanti l'apertura di un conto corrente presso la Banca Monte dei Paschi per il finanziamento degli impianti di lavanderia, la convenzione con la Banca Monte dei Paschi per il servizio di Cassa e Tesoreria, Bollettari delle riscossioni.

3. 1961-1979

“Richieste di contributi al Monte dei Paschi”

Contiene richieste di contributo sugli utili alla Banca Monte dei Paschi per il riordinamento generale dell'Ospedale Psichiatrico.

4. 1960-1981

“Fido concesso per scoperto di conto corrente”

Contiene documentazione inerente le proroghe annuali del fido concesso dalla Banca Monte dei Paschi per scoperto di c/c con fideiussione della Società di Esecutori di Pie Disposizioni.

5. 1967-1980

“Situazione finanziaria”

Contiene documentazione relativa alla situazione finanziaria e carteggio tra Ospedale Psichiatrico, le Amministrazioni Provinciali e la Banca Monte dei Paschi di Siena.

6. 1970-1980

“Situazione finanziaria - Rapporti con i debitori”

Contiene documentazione relativa alla situazione finanziaria con carteggio tra Ospedale Psichiatrico, le Amministrazioni Provinciali e la Banca Monte dei Paschi di Siena.

7. 1971-1981

Distinte di Mandati e Reversali restituiti dal Tesoriere - Inoltro Mandati al Consigliere anziano

22. SPESE ECONOMICHE

63 buste
1952-1980

Le buste di questa serie contengono elenchi con riepiloghi delle spese e degli incassi e le fatture suddivise per bimestri. La documentazione fino al 1969 è condizionata in pacchi raggruppati all'interno di grandi filze in cartone, dal 1970 invece è contenuta in faldoni, contenente ciascuno uno o due bimestri.

“Bimestri economici”

Buste:

1.	1952-1953	11.	1962
2.	1953-1954	12.	1963
3.	1954-1955	13.	1964
4.	1955-1956	14.	1964-1965
5.	1957	15.	1965-1966
6.	1958	16.	1966-1967
7.	1959	17.	1967-1968
8.	1959-1960	18.	1968-1969
9.	1960-1961	19.	1969
10.	1961-1962		

“Bimestri economici – Entrate e spese”

Buste:

20.	1970	40.	1974
21.	1970	41.	1974
22.	1970	42.	1974
23.	1970	43.	1975
24.	1970	44.	1975
25.	1970	45.	1975
26.	1971	46.	1976
27.	1971	47.	1976
28.	1971	48.	1976
29.	1971	49.	1977
30.	1971	50.	1977
31.	1972	51.	1977
32.	1972	52.	1978
33.	1972	53.	1978
34.	1972	54.	1978
35.	1973	55.	1979
36.	1973	56.	1979
37.	1973	57.	1979
38.	1973	58.	1980
39.	1974	59.	1980

60.

1965-1967

“Bimestri economici - Prospetti di liquidazione”

61. "Affari vari"	1955-1975
62. "Spese di ufficio"	1978-1980
63. "Spaccio - Bar e Lab. Suor Cumino" Contiene rendiconti annuali e deliberazioni varie relative allo Spaccio - Bar e al Laboratorio di cucito "Suor Cumino"; contiene inoltre movimenti trimestrali e inventari dello Spaccio – Bar.	1967-1981

PATRIMONIO

23. BENI PATRIMONIALI

4 registri
2 buste
1928-1980

Questa serie comprende due inventari generali dei beni mobili ed altri due parziali relativi a singoli edifici. Altre due buste sono relative al patrimonio immobiliare e contengono indagini di consistenza, relazioni tecniche e progetti per il riordinamento del complesso ospedaliero.

Buste:

1. "Inventari - Richieste di contributi" Contiene i fascicoli: - "Patrimonio immobiliare" (1965-1980), contenente un'indagine di consistenza del patrimonio immobiliare con una planimetria generale dell'Ospedale del 1976, un inventario del 1980 e un fascicolo dal titolo "Richiesta di contributo da parte dello stato per l'edilizia ospedaliera" (1965-1966); - "Rilevazione di immobili e di impianti ospedalieri – Inventario" (1947-1974), contenente deliberazioni riguardanti l'incarico per la rilevazione degli immobili e degli impianti e l'incarico per la revisione periodica dell'inventario. Contiene fascicolo con planimetria generale e planimetrie di ciascun fabbricato.	1947-1980
2. "Studi generali singoli immobili - impianti O.P." Contiene i fascicoli:	1958-1976

- "Studi generali singoli immobili - impianti O.P." (1974-1976), contenente documentazione e relazioni tecniche riguardanti i beni immobili, i reparti e i servizi per lavori di adeguamento. Contiene anche una lettera di appello dei ricoverati del reparto Morselli;
- "Edilizia ospedaliera - Commissione di Studio dei problemi ospedalieri" (1963-1966);
- "Riordinamento del complesso ospedaliero - Studio di massima" (1959), contenente progetti e relazioni tecniche dell'architetto Primo Giusti, con planimetrie generali e planimetrie di ciascun edificio;
- "Riordinamento ed ammodernamento edilizio dei servizi del complesso ospedaliero" (1962-1965), contenente note illustrative per il riordinamento dell'Ospedale inviate al Medico Provinciale, estratti di Deliberazioni del Consiglio di amministrazione e raccolta di disposizioni legislative in materia di appalti di opere pubbliche.

Registri:

3. 1928

"Inventario dei mobili esistenti al 31 dicembre 1928"

Registro contenente l'inventario generale dei beni mobili, suddiviso per edifici, con indice finale.

4. 1928

"Inventario dei Beni mobili al 31 dicembre 1929"

Registro contenente l'inventario generale dei beni mobili, suddiviso per edifici. La data sulla coperta (31 dicembre 1929) non corrisponde alla data indicata sul frontespizio (31 dicembre 1928).

5. s.d.

"Inventario dei Beni mobili"

Brogliaccio contenente l'inventario generale dei beni mobili del Reparto Infermeria uomini, con planimetria dell'edificio. Databile intorno al 1970.

6. 1972

"Inventario Generale degli oggetti mobili nell'edificio N. 03/X"

Brogliaccio contenente l'inventario generale dei beni mobili del Reparto Clinoterapia 2° U. al 14 dicembre 1972. Contiene anche una copia della planimetria.

24. ALIENAZIONI, DONAZIONI, REINVESTIMENTI, LOCAZIONI

1 busta

1903-1978

L'unica unità che costituisce questa serie comprende documentazione riguardante alienazioni di beni vari, il ricevimento di donazioni e locazioni di immobili.

Busta:

1. 1903-1978

"Donazioni - Oblazioni - Acquisti - Alienazioni - Permute - Servitù - Reinvestimenti - Locazioni - Convenzioni per incarichi professionali e servizi"

Contiene i fascicoli:

- "Acquisti ed alienazioni - Permute - Costituzione di servitù" (1903-1976), contenente documentazione inerente la vendita di stracci, rottami metallici ed ossa bollite, smantellamento di vecchie attrezzature, la vendita all'asta dei mobili

non più in uso. Contiene inoltre carteggio con la Pia Associazione di Misericordia inerente la concessione in uso e successiva cessione gratuita di un carro funebre di proprietà della Società di Esecutori di Pie Disposizioni, nel 1903;

- "Donazioni - Oblazioni" (1971-1978), contenente documentazione inerente l'oblazione di un ex ricoverato e la donazione di attrezzature per il servizio interno dei barbieri;

- "Rinvestimento di capitali e rendite" (1977);

- "Locazioni e conduzioni" (1956-1978), contenente documentazione inerente la locazione di un appartamento ad ex degenti dell'Ospedale, pratiche relative a beni in uso dall'Ospedale di proprietà della Società di Esecutori di Pie Disposizioni e trattative per locazione della Villa "Il Pavone" di proprietà della Pia Casa degli Esercizi per il Clero di Siena. Contiene anche copia del contratto di compravendita della Villa "Il Pavone" tra Ranuccio Bianchi Bandinelli e la Pia Casa degli Esercizi per il Clero di Siena del 1935.

25. CONVENZIONI E APPALTI

1 busta

1938-1981

La serie si compone di una sola unità con documentazione relativa all'affidamento di incarichi professionali, appalti di servizi e convenzioni con altri enti.

Busta:

1.

1938-1981

“Incarichi professionali e convenzioni - Appalti per servizi attivi e passivi”

Contiene i fascicoli:

- "Prestazioni specialistiche ambulatoriali - Convenzioni" (1978-1980);

- "Appalto della pulizia degli ambienti alla Ditta I.P.A. - alla Ditta A.S.P.A" (1977-1981), contenente la documentazione inerente l'appalto della pulizia degli ambienti a una ditta costituita da degenti ed ex degenti dell'Ospedale.

- "Servizio di derattizzazione" (1964-1980);

- "Lavanderia - Convenzione con l'Ospedale Generale e precedenti vari" (1975-1980), contenente anche un estratto dalla "Rassegna di Studi psichiatrici" dal titolo: "Studio per il completo rinnovo degli impianti di lavanderia e guardaroba dell'Ospedale psichiatrico San Niccolò in Siena";

- "Convenzione servizio stipendi" (1975-1977), contenente documenti inerenti il servizio paghe all'Arciconfraternita di Misericordia di Siena e all'Ente Comunale di Assistenza;

- "Fabbricati - Incarichi per la vigilanza e per i lavori di manutenzione" (1938-1969), contenente progetti per il locale adibito ad uso spaccio e ristoro ed altri lavori di manutenzione affidati all'architetto Primo Giusti. Contiene anche lettera di rinuncia all'incarico dell'architetto Vittorio Mariani per motivi di salute del 1941.

26. MANUTENZIONE E RIORDINAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

50 buste

1944-1982

La serie raccoglie documentazione riguardante i lavori di manutenzione edilizia, restauro e riordinamento del patrimonio immobiliare. Nella maggior parte dei casi si trovano progetti di risanamento di edifici preesistenti e riorganizzazione dei reparti, in alcuni casi si tratta di progetti

non realizzati (per esempio per la ricostruzione ex novo del Reparto Conolly), mentre in un caso si ha la progettazione di un nuovo edificio adibito a lavanderia.

Le unità contengono progetti dei lavori edili e degli impianti, licenze edilizie, gare di appalto, collaudo, documentazione contabile, talvolta materiale fotografico.

Buste:

1. 1960-1970

“Esecuzione di un primo lotto di lavori per il riordinamento dell'edificio centrale”

Contiene i fascicoli:

- "Riordinamento e rifacimento dei servizi igienico sanitari al II piano dell'edificio centrale" (1967-1970);
- "Piano di riordinamento ed ammodernamento dell'edificio centrale e dei relativi servizi" (1960-1967);
- "Progetto dei lavori per la sistemazione del reparto Mista donne" (1961-1964);
- "Progetto dei lavori per la sistemazione ad uso di stanze mediche di alcuni locali del I piano del fabbricato centrale - II lotto dei lavori" (1962-1969);
- "Esecuzione di un primo lotto di lavori - Provista e messa in opera di un montalettighe e di un montavivande" (1962-1969);
- "Opere murarie - Licitazione e contratto con ditta Bellini" (1960-1966);
- "Progetto di riordinamento del fabbricato centrale e perizia suppletiva" (1960-1962).

2. 1975-1980

“Fabbricato centrale (I e III lotto) - Opere murarie”

Contiene documentazione inerente l'appalto delle opere murarie, con bando di concorso, verbale delle offerte pervenute, contratto con la ditta Bellini Mario, atti di sottomissione, verbali di consegna, sospensione, ripresa e ultimazione lavori, stati di avanzamento, registri della contabilità dichiarazioni di rito, revisione dei prezzi.

3. 1968-1979

“I e III lotto dei lavori di sistemazione del II piano del fabbricato centrale - Atti deliberativi - Progetto consolidamento tetto - Progetto lavori I e III lotto”

Contiene i fascicoli:

- "Progetto consolidamento tetto" (1976-1977);
- "III lotto di opere per realizzazione di ambienti di degenza al II piano del fabbricato centrale" (1968-1975), contenente i progetti dei lavori per il riordinamento del II piano e la richiesta di contributo statale;
- "Riordinamento del II piano del fabbricato centrale I e III lotto" (1976-1979), contenente l'approvazione del conto finale dei lavori, della perizia di variata distribuzione di spesa e la nomina del collaudatore;
- "Progetto riordinamento II piano fabbricato centrale (I lotto)" (1972-1975), contenente progetti dell'ingegnere Guido Luchini;
- "Progetto lavori di riordinamento del II piano fabbricato centrale (III lotto) sez. uomini" (1975), contenente progetti dell'ingegnere Guido Luchini.

4. 1976-1980

“I e III lotto del fabbricato centrale - Impianto elettrico (Ditta S.IM.E.T)”

5. 1976-1980

“I e III lotto del centrale - Impianto termo-idraulico (Toscanotermica)”

- 6.** 1976-1977
 “Fabbricato centrale I e III lotto - Fornitura infissi - Acquisto di apparecchiature igienico-sanitarie - Impermeabilizzazione di servizi igienici”
 Contiene anche gara per rifacimento di canali, gronde e discendenti nel fabbricato centrale.
- 7.** 1976-1980
 “I e III lotto del fabbricato centrale - Installazione di Montalettighe (Ditta C.E.A.M)”
- 8.** 1968-1981
 “Riordinamento Centrale - Licenza edilizia - Collaudo - Studio generale riscaldamento”
 Contiene la licenza edilizia per i lavori al II piano dell'edificio centrale (I, II, III lotto); Pratica per contributo statale per il II lotto dell'edificio centrale; Conto finale e collaudo.
- 9.** 1968-1971
 “Clinoterapia uomini - Opere murarie (Licitazione - Collaudo)”
 Contiene contratto di appalto e collaudo dei lavori di miglioramento e nuovi servizi igienici nel reparto Clinoterapia uomini (I piano edificio centrale) con progetto dell'architetto Primo Giusti.
- 10.** 1973-1977
 “N. 2 progetti del II lotto dei lavori del 2° piano del Fabbricato Centrale”
 Contiene i progetti per i lavori di riordinamento del 2° piano del Fabbricato Centrale lato sinistro reparto donne dell'ingegnere Guido Luchini, approvazione del conto finale e nomina del collaudatore.
- 11.** 1974-1977
 “I lotto dei lavori di sistemazione del 2° piano del fabbricato Centrale - Atti preliminari - 1° e 2° Licitazione - Opere murarie”
 Contiene documentazione inerente l'appalto di lavori murari, stato di avanzamento e stato finale dei lavori, 1° e 2° avviso di gara e aggiudicazione.
- 12.** 1975-1977
 “II lotto dei lavori di sistemazione del 2° piano del fabbricato Centrale - Opere idro-termo-sanitarie - Apparecchiature igienico-sanitarie - Impianto elettrico”
 Contiene gare d'appalto per impianto elettrico e impianto termo-idraulico del 2° piano dell'edificio centrale sez. donne, II lotto.
- 13.** 1973-1981
 “II lotto dei lavori di sistemazione del 2° piano del fabbricato Centrale - Fornitura infissi (falegnameria Castiglione) - Installazione di due montalettighe (CEAM)”
 Contiene gare di appalto per la fornitura di infissi e di due montalettighe per il 2° piano del fabbricato centrale sez. donne.
- 14.** 1978-1979
 “II lotto dei lavori del fabbricato centrale - Approvazione di collaudo - Liquidazione di notula al collaudatore”

- 15.** 1968-1972
"Palmerini - Progetto di riordinamento - Perizie suppletive - Licenza edilizia"
Contiene il progetto di riordinamento del reparto Palmerini.
- 16.** 1968-1976
"Palmerini - Opere termoidrauliche - Infissi - Montavivande - Apparecchiature igieniche - Materiale elettrico – Verniciature"
- 17.** 1970-1974
"Palmerini - Opere murarie - Approvazione conto finale e collaudo – Inaugurazione"
Contiene l'appalto per le opere murarie, il collaudo e gli inviti all'inaugurazione del Reparto Palmerini.
- 18.** 1974-1982
"Lavori di riordinamento del Reparto Funaioli - Licenza edilizia - Opere murarie - Revisione prezzi"
Contiene il progetto di riordinamento, licenza edilizia, appalto delle opere murarie e collaudo dei lavori presso il Reparto Funaioli (ex infermeria uomini).
- 19.** 1975-1980
"Riordinamento Rep. Funaioli - Opere termoidrauliche - Impianto elettrico - Apparecchiature igienico-sanitarie - Infissi - Restauro affreschi"
Contiene documentazione inerente gli appalti per l'impianto elettrico, gli impianti idrotermosanitari, l'acquisto di apparecchiature igienico-sanitarie, la fornitura di infissi e il restauro degli affreschi del Reparto Funaioli presso l'ex Convento dei Servi, con fotografie, corrispondenza con la Soprintendenza e con il restauratore.
- 20.** 1974-1977
"Riordinamento Rep. Lodoli - Riordinamento officina verniciari"
Contiene il progetto per l'ampliamento del Reparto Lodoli (ex Asilo Psico-Pedagogico sez. 3) e un progetto di ampliamento dell'officina dei verniciatori.
- 21.** 1978-1981
"Lavori - Dispensa - Officina tappezzieri"
Contiene il progetto per il riordinamento del locale adibito a dispensa ospedaliera (piano sotto strada del fabbricato centrale) e il progetto per il riordinamento del laboratorio tappezzieri.
- 22.** 1966-1970
"Lavori di riordinamento del patrimonio immobiliare - Farmacia - Laboratori scientifici"
Contiene progetti per il riordinamento di alcuni locali al secondo piano dell'edificio centrale destinati a sede di laboratori scientifici e il progetto per lavori di risanamento e restauro della Farmacia.
- 23.** 1970-1976
"Istituto Medico Psico-Pedagogico in Siena – Riordinamento"
Contiene documentazione inerente l'appalto per opere termoidrauliche, fornitura di infissi, acquisto di apparecchiature igienico-sanitarie e di materiale elettrico.

- 24.** 1967-1975
"Villa signore - Opere murarie - Opere termoidrauliche"
Contiene progetti per le opere murarie e termoidrauliche nella Villa di Salute delle signore rettanti.
- 25.** 1968-1972
"Villa signore - Impianto ascensore - Provviste in economia – Collaudo"
Contiene documentazione inerente l'appalto per l'impianto di un ascensore, fatture per acquisti in economia e atti di collaudo per opere murarie della Villa di Salute delle signore rettanti.
- 26.** 1958-1972
"Villa signori - Opere da realizzare - non realizzate"
Contiene un progetto non realizzato di riordinamento e restauro della Villa di Salute dei signori rettanti e del Padiglione di isolamento; Contiene anche foto dell'edificio dell'epoca.
- 27.** 1967
"Progetto del Padiglione di isolamento dei Rettanti - non realizzato"
Contiene un progetto non realizzato di riordinamento e sopraelevazione del Padiglione isolamento dei signori rettanti.
- 28.** 1966-1976
"Progetto costruzione nuovo Reparto Conolly"
Contiene il progetto non realizzato di demolizione e ricostruzione ex novo del Reparto Conolly dell'architetto Primo Giusti e dell'ingegnere Guido Luchini. Contiene anche un progetto di massima successivo (1975), anch'esso non realizzato, per la costruzione di un cinema, centro sociale e mensa del personale, che doveva essere realizzato nel luogo del Reparto Conolly.
- 29.** 1964-1981
"Reparto O. Fragnito - Opere murarie"
Contiene il progetto, l'appalto e il collaudo dei lavori per la realizzazione del Reparto Fragnito, creato tramite trasformazione e collegamento dei fabbricati Cascina e Deposito foraggi.
- 30.** 1965-1968
"Reparto O. Fragnito - Licitazioni di infissi ed impianto di riscaldamento"
Contiene documentazione degli appalti per la fornitura di infissi e dell'impianto di riscaldamento del nuovo Reparto Fragnito.
- 31.** 1963-1970
"Manutenzione - Restauro e trasformazione del patrimonio immobiliare - Nuove costruzioni"
Contiene documentazione inerente la liquidazione delle fatture dei lavori di manutenzione dei diversi reparti. Contiene anche un fascicolo inerente i lavori di ripristino in seguito all'alluvione del 1966 e due fotografie dei reparti Forlanini e Betlem, entrambi oggetto di interventi di manutenzione.
- 32.** 1965-1972
"Manutenzione - Restauro e trasformazione del patrimonio immobiliare - Nuove costruzioni"
Contiene deliberazioni del Consiglio di Amministrazione inerenti lavori di manutenzione in economia. Contiene anche fotografie della cerimonia di inaugurazione dei nuovi locali adibiti a servizi medico specialistici nel 1965.

- 33.** 1973-1975
"Manutenzione - Restauro e trasformazione del patrimonio immobiliare - Nuove costruzioni"
Contiene deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e documentazione inerente lavori di manutenzione eseguiti in economia in diversi reparti.
- 34.** 1976-1980
"Manutenzione - Restauro e trasformazione del patrimonio immobiliare - Nuove costruzioni"
Contiene deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e documentazione inerente lavori di manutenzione eseguiti in economia in diversi reparti.
- 35.** 1944-1981
"Manutenzione ospedaliera - Aggiudicazione alla ditta Mario Bellini - Appalto manutenzione economia"
Contiene documentazione inerente contratti di appalto dei lavori di manutenzione edilizia eseguiti in economia, aggiudicati all'impresa edile Bellini Mario. Contiene anche un fascicolo riguardante l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria del 1944.
- 36.** 1971-1980
"Riordinamento fognature nel complesso ospedaliero - Preliminari e aggiudicazione realizzazione Ditta Ruffoli"
Contiene il progetto di riordinamento e sistemazione delle fognature bianche e nere del complesso ospedaliero dell'architetto Primo Giusti, la gara di appalto, il contratto, relazione finale e collaudo.
- 37.** 1967-1978
"Impegni di spesa esauriti - Capitoli diversi (Riordinamento I.M.P.P., Rep. Palmerini, Lavanderia e Guardaroba, Ed. Centrale II lotto)"
Contiene documentazione contabile relativa ai lavori di riordinamento e manutenzione dell'Istituto Medico Psico-Pedagogico, del Reparto Palmerini, della Lavanderia e Guardaroba e dell'Edificio Centrale (II lotto).
- 38.** 1971-1978
"Impegni di spesa dall'anno 1971 al 1978 - Delibere, provvedimenti e relativa documentazione contabile - Capitoli vari ante 1976 e post 1976"
Contiene delibere e provvedimenti di spesa per l'acquisto di generi diversi.
- 39.** 1960-1970
"Impegni di spesa - Lavori straordinari terminati e liquidati"
Contiene impegni di spesa per l'acquisto di beni e per lavori di manutenzione.
- 40.** 1979-1981
"Impegni di spesa - Lavori diversi"
Contiene impegni di spesa per I° e III° lotto di lavori di riordinamento locali del 2° piano dell'edificio centrale e per lavori diversi. Contiene anche un fascicolo con solleciti e note fornitori.

- 41.** 1980-1981
 “Reparto Palmerini”
 Contiene documentazione sui lavori di trasformazione di alcuni vani del reparto per utilizzazione come reparto zonizzato.
- 42.** 1966-1971
 “Nuova lavanderia ospedaliera - Studi preliminari e gara ufficiosa”
 Contiene gli studi preliminari, la gara ufficiosa, il verbale di apertura delle prime offerte e nomina della commissione tecnica, la corrispondenza con le ditte, gli studi preliminari della commissione e le offerte di alcune ditte escluse.
- 43.** 1970-1972
 “Nuova lavanderia ospedaliera - Progetti e offerte definitivi delle ditte invitate (5)”
 Contiene i progetti e le offerte delle ditte Bravetti e Enghart Foster.
- 44.** 1970-1972
 “Nuova lavanderia ospedaliera - Progetti e offerte definitivi delle ditte invitate (5)”
 Contiene i progetti e le offerte delle ditte I.C.E.M., Zanussi e Telecomis.
- 45.** 1972
 “Nuova lavanderia ospedaliera - Appalto alla Ditta Bravetti della impiantistica”
 Contiene la relazione della commissione incaricata della valutazione sotto il profilo tecnico ed economico delle offerte, la documentazione di avvio procedimento e di studio per la valutazione.
- 46.** 1972-1978
 “Lavanderia ospedaliera - Impianti lavanderia e guardaroba (Bravetti) - Opere murarie (Bellini)”
 Contiene il contratto di appalto di fornitura e posa in opera degli impianti di lavanderia e guardaroba con la ditta Bravetti e il contratto di appalto per le opere murarie con l'impresa edile Bellini Mario.
- 47.** 1972-1978
 “Lavanderia ospedaliera - Progetti - Delibere e finanziamento - Perizia suppletiva - Varata distribuzione - Conto finale”
 Contiene documentazione riguardante il finanziamento dei lavori della lavanderia, il collaudo, il conto finale, la perizia suppletiva per maggiori misure rilevate in corso d'opera e il progetto dei lavori di sistemazione e riadattamento dei locali lavanderia per accogliere i nuovi impianti dell'ingegner Guido Luchini.
- 48.** 1972-1975
 “Lavanderia ospedaliera - Vertenza ditta Bravetti - Licenza edilizia - Appalti accessori - Affari vari - Pratiche incendio 1973”
 Contiene provvedimenti conseguenti all'incendio avvenuto nella lavanderia nell'ottobre 1973 e la stima dei danni, l'ordinazione delle macchine distrutte e la vertenza per mancata fornitura con la ditta Bravetti; la licenza edilizia iniziale e successive varianti; appalti accessori alla lavanderia (infissi, apparecchiature igienico-sanitarie, montacarichi, impermeabilizzazione del deposito); affari vari relativi agli impianti di lavanderia (sorveglianza, comandi di perfezionamento al personale).

49.

1972-1977

“Lavanderia ospedaliera - Appalto - Area esterna lavanderia - Acquisto equipaggiamento per stiratura”

Contiene deliberazioni del Consiglio di amministrazione in merito alla gara di appalto per il rinnovo degli impianti di lavanderia; documentazione inerente la sistemazione dell'area esterna della lavanderia e le opere connesse e l'integrazione degli impianti con l'installazione di macchine per la stiratura. Contiene inoltre copia della relazione della commissione incaricata della valutazione sotto il profilo tecnico ed economico delle offerte con relativa documentazione di studio.

50.

1972-1977

“Lavanderia ospedaliera - Atti del collaudo - Ricorso 1° grado”

Contiene gli atti del collaudo e il contratto di appalto di lavori murari con l'impresa edile Bellini Mario. Contiene inoltre gli atti del ricorso alla Commissione tributaria di 1° grado del Tribunale di Siena e documentazione riguardante l'accertamento dell'ambiente di lavoro e indagini cliniche sul personale della lavanderia.

27. MANUTENZIONE E RINNOVO MACCHINARI E IMPIANTI

10 buste

1950-1981

La documentazione di questa serie riguarda la manutenzione e l'adeguamento di impianti elettrici, di riscaldamento, antincendio e telefonici, la fornitura di macchinari e attrezzature varie (lavanderia, cucina, dispensa, ambulatori, laboratori, officine) e di automezzi.

Buste:

1.

1976-1980

“Manutenzione impianti - integrazione lavanderia - centrale telefonica – antincendio”

Contiene documentazione inerente l'acquisto di forniture per la lavanderia, la sistemazione della centrale telefonica e l'impianto antincendio.

2.

1970-1974

“Impianti riscaldamento (Conolly, Chiarugi, Infermeria)”

3.

1976-1980

“Impianto di aspirazione nei locali della cucina”

4.

1975-1977

“Sezione di Radiodiagnostica - opere murarie - E.N.P.I - rinnovo impianti”

Contiene progetto per il riordinamento generale del reparto di radiologia e diagnostica, corrispondenza con E.N.P.I (Ente Nazionale per la Prevenzione degli Infortuni), rinnovo degli impianti.

- 5.** 1978-1980
"Spostamento cabina elettrica"
Contiene documentazione inerente la cabina elettrica con appalto alla Ditta M.E.C di Borghi Remo e l'acquisto di gruppo elettrogeno.
- 6.** 1967-1974
"Gruppo elettrogeno"
Contiene progetto generale dei lavori, appalto alla Ditta Bruttini per fornitura del gruppo elettrogeno e appalto all'impresa edile Mario Bellini per le opere murarie.
- 7.** 1970-1981
"Manutenzione e rinnovazione di macchinari e impianti"
Contiene documentazione inerente diversi lavori di manutenzione, adeguamento di impianti elettrici e di riscaldamento, acquisto di macchinari e strumenti.
- 8.** 1964-1980
Manutenzione e rinnovazione di macchinari e impianti (apparecchiature scientifiche)
Contiene documentazione inerente l'acquisto di apparecchiature varie per laboratori e ambulatori. Contiene anche un fascicolo relativo all'acquisto e collaudo di un forno per cottura della ceramica.
- 9.** 1950-1980
"Automezzi"
Contiene documentazione inerente l'acquisto di automezzi, la gestione dei parcheggi interni, denunce di sinistri, permessi di circolazione.
- 10.** 1960-1971
"Manutenzione e rinnovazione di macchinari e impianti"
Contiene documentazione inerente diversi lavori di manutenzione, adeguamento di impianti elettrici e di riscaldamento, condutture idriche, acquisto di macchinari (forno inceneritore, macchinari della lavanderia, dispensa e cucina) e attrezzature per le officine.

28. MANUTENZIONE E RINNOVO DEL PATRIMONIO MOBILE

3 buste
1958-1980

La serie contiene documentazione inerente l'acquisto di arredi, macchinari e beni di vario genere.

Buste:

- 1.** 1958-1971
"Manutenzione e rinnovazione del patrimonio mobiliare"

2. 1972-1975
"Manutenzione e rinnovazione del patrimonio mobiliare"

3. 1976-1980
"Manutenzione e rinnovazione del patrimonio mobiliare"

29. FORNITURE

22 buste
1955-1980

La serie contiene documentazione inerente i contratti per la fornitura di generi alimentari e di beni vari, suddivisi per anno e per tipologia.

All'interno delle unità si trova la corrispondenza con l'Ufficio Economato e con la Ragioneria, oltre che con le ditte fornitrici, e la documentazione relativa alle gare di appalto per la fornitura dei beni.

Buste:

"Forniture"

- 1.** 1955-1962
- 2.** 1962-1965
- 3.** 1966-1968
- 4.** 1969-1971
- 5.** 1972-1973
- 6.** 1974
- 7.** 1974
- 8.** 1975
- 9.** 1975
- 10.** 1976
- 11.** 1976
- 12.** 1977
- 13.** 1977
- 14.** 1978

15. 1978
"Gare ufficiose"

16. 1979
"Forniture"

17. 1979
"Gare ufficiose"

- | | |
|---|-----------|
| 18.
"Forniture" | 1980 |
| 19.
"Gare ufficiose" | 1980 |
| 20.
"Forniture varie e cancelleria"
Contiene copie relative a forniture varie e un fascicolo dal titolo: "Cancelleria, stampati ed altro per gli uffici", contiene anche corrispondenza con tipografie dal 1925. | 1925-1979 |
| 21.
"Forniture - Affari diversi (contestazioni, ecc.)"
Contiene documentazione relativa a liquidazione delle fatture, solleciti di pagamento e donazioni di beni da parte di altri enti. | 1955-1980 |
| 22.
"Forniture - corrispondenza evasa"
Contiene corrispondenza con fornitori riguardante il sollecito del pagamento di fatture. | 1969-1975 |

30. ASSICURAZIONI

1 busta
1891-1981

Questa unità raccoglie documentazione inerente la stipulazione di contratti assicurativi di vario tipo, ad esclusione di quelli per il personale. Tra i contratti più antichi troviamo le polizze contro i danni degli incendi, risalenti alla fine dell'Ottocento.

Busta:

- | | |
|---|-----------|
| 1.
"Assicurazioni varie (escluse quelle del personale)"
Contiene i fascicoli:
- "Assicurazioni - Rischi civili auto" (1927-1980);
- "Assicurazioni - Rischi diversi" (1919-1980);
- "L'Assicuratrice Italiana - Assicurazione infortuni dei bambini dell'Istituto Medico Psico-Pedagogico inviati alla colonia marina e del relativo personale" (1952-1955);
- "Assicurazioni contro i danni degli incendi" (1891-1965). | 1891-1980 |
|---|-----------|

REPARTI E ISTITUTI ANNESSI

31. ISTITUTO MEDICO PSICO-PEDAGOGICO

11 buste
1951-1987

La documentazione di questa serie riguarda la gestione e il funzionamento dell'Istituto Medico Psico-Pedagogico, istituito per accogliere i minorati psichici dai 3 ai 15 anni di età e suddiviso in sezioni in base alla gravità della patologia. All'Istituto erano annesse una scuola materna e una scuola elementare parificata, erano attivi corsi di avviamento professionale e ricreativi ed erano previsti soggiorni presso le colonie marine.

La serie comprende documenti relativi agli allievi, al personale (insegnanti, personale sanitario e di assistenza) e alla gestione dei rapporti con vari enti.

Buste:

1. 1958-1969

“Istituto Medico Psico-Pedagogico”

Contiene documentazione varia riguardante l'Istituto tra cui copie del Regolamento per il ricovero dei bambini; Assenze temporanee dei bambini; Lettere dei bambini inviate alla Direzione dell'Istituto; Carteggio con varie istituzioni; Inviti, ritagli di giornale e fotografie della cerimonia per la riapertura della sede dell'Istituto nel 1955.

Contiene anche un fascicolo riguardante il corso di Fisiopatologia dello sviluppo fisico e psichico per gli insegnanti elementari (1958-1968) e un fascicolo riguardante esami, premiazioni e saggi finali (1940-1967).

2. 1963-1980

“Istituto Medico Psico-Pedagogico”

Contiene documentazione varia riguardante l'Istituto tra cui fascicoli riguardanti le cerimonie di chiusura degli anni scolastici e l'invio dei bambini alle Colonie marine.

3. 1958-1983

“Scuola "S. Ansano" - Convenzione e varie”

Contiene convenzione con il Provveditorato agli Studi per la parificazione della scuola elementare S. Ansano gestita dall'Istituto Medico Psico-Pedagogico del 1958 e successive modifiche e cessazione della convenzione nel 1982.

4. 1971-1979

“Istituto Medico Psico-Pedagogico - Convenzione con il Provveditorato - Scuola materna - Incarichi di Ortofonista e Ortopedagogista”

Contiene convenzione con il Provveditorato agli Studi per il Servizio Socio-Psico-Pedagogico a favore di alunni delle scuole del 3° Circolo di Siena, contiene anche fascicolo riguardante l'apertura della Scuola materna speciale istituita presso l'Istituto e fascicoli riguardanti l'affidamento di incarichi di Ortopedagogista e Ortofonista.

- 5.** 1971-1980
 “Istituto Medico Psico-Pedagogico - Convenzione con il Ministero della Sanità”
 Contiene la convenzione per il ricovero di minori invalidi civili con il Ministero della Sanità del 1972, con allegati elenchi del personale, planimetrie e inventario dei beni mobili.
- 6.** 1970-1979
 “Istituto Medico Psico-Pedagogico - Organizzazione Assistenza”
 Contiene “Programma di riorganizzazione dell'Istituto” del 1971 e progetti di riorganizzazione in previsione della chiusura dell'Istituto dalla fine degli anni Settanta.
- 7.** 1956-1977
 “Istituto Medico Psico-Pedagogico - Autorizzazioni al ricovero - Invii in permesso e vacanze estive”
- 8.** 1959-1978
 “Istituto Medico Psico-Pedagogico - Corso di orientamento musicale - Corsi vari per minori”
 Contiene fascicoli relativi all'attivazione di corsi di giardinaggio, floricoltura, lavori domestici, ceramisti, elettricisti.
- 9.** 1951-1980
 “Istituto Medico Psico-Pedagogico – Insegnanti”
 Contiene domande di assunzione, congedi straordinari, dimissioni, domande per incarichi o supplenze, graduatorie provinciali e nomine di insegnanti di ruolo.
- 10.** 1953-1980
 “Istituto Medico Psico-Pedagogico - Insegnanti - Trattamento economico”
 Contiene documentazione inerente il trattamento economico e variazioni tabellari degli insegnanti.
- 11.** 1966-1987
 “Istituto Medico Psico-Pedagogico - Insegnanti - Supplenze ed incarichi”
 Contiene fascicoli personali degli insegnanti supplenti o incaricati in ordine alfabetico.

32. ALTRI REPARTI E SERVIZI MEDICI SPECIALISTICI

4 buste
 1925-1979

In questa serie sono state riunite durante il riordinamento due unità relative a diversi reparti e istituti annessi all'Ospedale Psichiatrico. Nello specifico si tratta di una unità riguardante le Ville di Salute, con disposizioni in merito alle rette di degenza, e di una unità con fascicoli relativi alla gestione del Consultorio di Igiene e Profilassi Mentale e del Reparto speciale per tubercolotici. A queste sono state aggiunte altre due buste relative ai servizi medico specialistici svolti da medici esterni per i degenti e all'attività ambulatoriale svolta dai medici dipendenti dell'Ospedale per pazienti esterni.

Buste:

1. 1925-1974
"Ville di Salute"

Contiene documentazione riguardante le rette delle Ville di Salute ed opuscolo informativo a stampa, con foto e descrizione dei servizi (1940).

2. 1954-1979
"Reparto speciale per tubercolotici - Colonie agricole distaccate - Consultorio d'igiene mentale"

Contiene i fascicoli:

- "Reparto speciale per tubercolotici" (1954-1970), contenente documenti inerenti il movimento del reparto Tubercolotici;
- "Consultorio di igiene e profilassi mentale della Provincia di Siena" (1955-1979), contenente deliberazioni e documentazione varia sul funzionamento e sul personale del Consultorio, il regolamento e la convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Siena. Contiene anche il fascicolo personale di un'assistente sociale incaricata presso il consultorio (1968-1973) e la documentazione dei Concorsi per l'incarico di Assistente sociale presso il Consultorio. Contiene anche un fascicolo relativo alla somministrazione gratuita di veratropa e di altri medicinali. Manca il fascicolo sulle Colonie agricole.

3. 1955-1980
"Servizi medici specialistici e servizi vari"

Contiene convenzioni con medici esterni per servizi medici specialistici, documentazione sull'attività ambulatoriale dei medici dipendenti e documentazione sulla sorveglianza fisica delle protezioni da radiazioni ionizzanti.

4. 1965-1980
"Servizi medici specialistici e servizi vari"

Contiene le convenzioni per il funzionamento dei servizi specialistici per i degenti suddivisi per specializzazione e fascicoli dei medici esterni incaricati di tali servizi e convenzione con l'Ospedale di Santa Maria della Scala per alcuni servizi specialistici.

ASSISTENZA OSPEDALIERA

33. ATTIVITÀ RICREATIVE E CORSI PROFESSIONALI PER DEGENTI

3 buste
1950-1980

Questa serie raccoglie documentazione relativa alle attività ricreative svolte dai pazienti all'interno dell'Ospedale (spettacoli teatrali e feste) o all'esterno (gite e soggiorni estivi), e ai corsi professionali attivati per i degenti durante gli anni Settanta, in diversi settori.

Buste:

1. 1950-1980

“Mantenimento, assistenza e cura dei ricoverati - Trattenimenti e ricreazioni”

Contiene documentazione inerente soggiorni estivi, gite, tabelle dietetiche, cure mediche, spettacoli e feste. Contiene anche fotografie di una cerimonia e documentazione riguardante la registrazione di alcune puntate di una trasmissione radiofonica della RAI presso l'Ospedale.

2. 1969-1978

“Corsi professionali per degenti”

Contiene registri dei corsi professionali di ceramica, maglieria, cucina, floricultura finanziati dalla Provincia di Siena e altra documentazione riguardante la loro organizzazione.

3. 1979-1980

“Corsi professionali per degenti”

Contiene registri dei corsi professionali di ceramica, maglieria, floricultura finanziati dalla Provincia di Siena e altra documentazione riguardante la loro organizzazione. Contiene anche ritagli di giornale.

34. SPEDALITÀ E RETTE

20 buste
1914-1981

In questa serie sono state riunite alcune buste relative alle rette di degenza dei pazienti. Tra le varie tipologie di documentazione possiamo trovare i provvedimenti adottati annualmente per la determinazione delle rette, le convenzioni stipulate con gli enti mutualistici e le amministrazioni provinciali, le controversie legali per il recupero crediti, le richieste di rimborsi alle amministrazioni provinciali e ai comuni per servizi non coperti dalle rette, il carteggio con privati relativo alle rette degli ospiti delle Ville di Salute, le pratiche relative a pazienti stranieri, detenuti e militari.

Buste:

1. 1944-1979

“Convenzioni con Province ed Enti vari per ricovero alienati”

Contiene convenzioni con Istituti mutualistici, con l'Opera Nazionale per gli invalidi di guerra nelle Ville di Salute, convenzioni per ricoveri di militari, convenzioni con la Provincia di Siena, con la Provincia di Viterbo, con la Provincia di Grosseto, con la Provincia di Terni, con la Provincia di Massa Carrara e con la Provincia di Roma.

2. 1961-1970

“Provvedimenti per la determinazione delle rette di degenza”

Contiene fascicoli annuali sulla determinazione delle rette di degenza.

3. 1970-1975

“Determinazione delle rette di ricovero”

Contiene fascicoli annuali sulla determinazione delle rette di degenza.

4. 1974-1977

“Determinazione delle rette di ricovero”

Contiene fascicoli annuali sulla determinazione delle rette di degenza.

5. 1980

“Determinazione di tariffe a carico di esterni paganti in proprio”

Contiene documentazione riguardante la determinazione di tariffe per prestazioni ambulatoriali a favore di non degenti.

6. 1962-1977

“Contabilità inviate a Casse Mutue e ad enti vari”

Contiene carteggio con enti mutualistici vari (INAM, INADEL ecc.).

7. 1969-1980

“Spedalità e rette – INAM”

Contiene carteggio per il recupero di rette ospedaliere dall'INAM. Contiene anche fascicoli di alcuni degenti riguardante il pagamento delle rette.

8. 1914-1976

“Spedalità e rette - ONIG, INAM ecc.”

Contiene ricorsi in materia di spedalità pendenti; richiesta di escussione dell'INAM; stralci delle contabilità degli invalidi di guerra; pratiche di carattere generale inerenti i rapporti con Istituti Mutualistici.

9. 1974-1981

“Altre azioni legali e rapporti con il legale per recupero crediti”

Contiene documentazione inerente azioni legali per il recupero crediti nei confronti di varie amministrazioni provinciali.

- 10.** 1975-1979
"Compartecipazione della Regione Toscana agli oneri per rette di degenza"
Contiene riepiloghi delle spedalità addebitate alle amministrazioni provinciali suddivise per anno e documentazione inerente la compartecipazione della Regione agli oneri per spedalità a copertura del debito delle Province.
- 11.** 1976-1980
"Posizioni assistenziali dei ricoverati - Iscrizioni mutue - Iscrizioni SAUB - Rapporti con vari comuni in ordine all'assistenza ai ricoverati"
Contiene elenchi degli ammessi all'assistenza sanitaria gratuita a carico dei Comuni e elenco dei pazienti sprovvisti di assistenza mutualistica suddivisi per reparto, contiene anche carteggio con vari Comuni in merito all'assistenza ai ricoverati.
- 12.** 1954-1978
"Recupero spese extraconvenzionali - Rimborsi addebitati ad amministrazioni Provinciali"
Contiene richieste di rimborsi ai comuni per l'acquisto di protesi e accessori vari non coperti dalla retta manicomiale per pazienti privi di assistenza mutualistica, contiene anche richieste di rimborsi alle amministrazioni provinciali per spese di trasferimenti dei ricoverati.
- 13.** 1958-1977
"Spedalità e rette (addebiti, riscossioni, recuperi e controversie)"
Contiene corrispondenza con Province e Comuni vari per spedalità, recupero crediti e controversie. Contiene anche ritagli di giornale sulla situazione finanziaria dell'ospedale.
- 14.** 1968-1981
"Rapporti con le amministrazioni provinciali"
Contiene carteggio inerente le spedalità con le Amministrazioni provinciali di: Siena, Grosseto, Viterbo, Terni, Roma, Firenze, Arezzo, Consorzio 1 Firenze.
- 15.** 1953-1980
"Rapporti con le amministrazioni provinciali ed enti"
Contiene carteggio inerente le spedalità con alcune Amministrazioni provinciali e altri enti (O.N.I.G, Tribunale di Siena, I.N.A.I.L, Ministero di Grazia e Giustizia).
- 16.** 1965-1981
"Rapporti con le amministrazioni provinciali"
Contiene carteggio inerente le spedalità con alcune Amministrazioni provinciali e altri enti (E.N.A.O.L.I, Istituto degli Innocenti Firenze). Contiene anche Verbale di chiusura del 30 dicembre 1980.
- 17.** 1952-1979
"Assistenza Ospedale Civile"
Contiene documentazione inerente l'istituzione di un "Pool psichiatrico" presso l'Ospedale di Santa Maria della Scala; comunicazioni di rientro di pazienti dall'ospedale civile e documentazione inerente radiografie e visite dei pazienti presso l'ospedale civile.

18. 1953-1981
"Malati stranieri, apolidi, profughi e di nazionalità incerta"
Contiene elenchi degli stranieri ricoverati inviati alla Prefettura e un fascicolo inerente le speditività di profughi e stranieri.

19. 1965-1971
"Rettanti - Corrispondenza varia"
Contiene corrispondenza riguardante il pagamento delle rette dei degenti nelle Ville di Salute.

20. 1933-1975
"Speditività e rette - Rettanti - Condannati – Militari"
Contiene corrispondenza riguardante il pagamento delle rette dei degenti nelle Ville di Salute (1971-1975); pratiche per rimborsi di spese per il trasferimento di alienati detenuti da parte del Ministero di Grazia e Giustizia, con elenco dei detenuti (1933-1974) e alcuni fascicoli di detenuti (1965-1970); documentazione inerente le rette dei militari ricoverati (1961-1971).

35. AFFARI VARI

1 busta
1926-1977

Questa busta contiene documentazione di vario genere, tra cui un fascicolo relativo alle coperture assicurative dei degenti lavoratori, uno relativo al pagamento dell'imposta di soggiorno dei rettanti, e carteggio denominato "affari vari".

Busta:

1. 1926-1977
"Malati lavoratori - Imposta di soggiorno - Affari vari"
Contiene un fascicolo relativo al compenso e alle coperture assicurative ai degenti lavoratori (1969-1977); un fascicolo relativo all'imposta di soggiorno per i rettanti delle Ville di Salute (1926-1953); un fascicolo denominato "Affari vari" che contiene carteggio del 1942 con altri ospedali psichiatrici in merito alla somministrazione del vino e altra documentazione varia (1942-1977).

36. FASCICOLI DEI DEGENTI

120 buste
1927 circa – 1981

La serie raccoglie fascicoli dei malati numerati e disposti in ordine cronologico di ammissione, riguardanti il pagamento delle rette, con allegate comunicazioni relative all'ingresso, alla dimissione o alla morte, agli enti mutualistici e alle amministrazioni provinciali. I fascicoli, contenuti in faldoni, sono suddivisi tra malati comuni, rettanti, bambini e stranieri. Durante il riordinamento

è stata quindi creata una sottoserie per ogni tipologia. I fascicoli dei pazienti deceduti erano stati estratti e riuniti nei 5 faldoni indicati con la dicitura "morti".

L'ultima sottoserie riguarda invece il movimento dei ricoverati, con statistiche ed elenchi mensili dei pazienti presenti nell'Ospedale Psichiatrico.

36.1. RUBRICHE

1 busta
1953-1981

Questa unità contiene tre registri con rubriche alfabetiche corrispondenti, che permettono di individuare parte dei fascicoli dei malati comuni e dei bambini.

1. 1953-1981
"Rubriche ricoverati"

Contiene tre registri con le rispettive rubriche:

1. Registro "Infermi comuni dal 1 gennaio 1968 dal n. 2181", con aggiornamenti fino al 1980, con Rubrica;
2. Registro dei "Bambini accolti nell'Istituto Medico Psico-Pedagogico presenti al 1° gennaio 1953", con aggiornamenti fino al 1971, con Rubrica;
3. Registro "Minori", copia parziale del registro precedente con i pazienti presenti al 1971 e successivi aggiornamenti fino al 1976, con Rubrica.

36.2. MALATI COMUNI

80 buste
1950 circa – 1980 circa

Le buste contengono fascicoli dei malati numerati, in ordine cronologico di ammissione, riguardanti il pagamento delle rette con allegate comunicazioni relative all'ingresso, dimissione o morte, agli enti mutualistici e alle amministrazioni provinciali.

Buste:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 2. fascicoli 1-100 | 14. fascicoli 1121-1220 |
| 3. fascicoli 101-200 | 15. fascicoli 1221-1310 |
| 4. fascicoli 201-300 | 16. fascicoli 1311-1420 |
| 5. fascicoli 301-400 | 17. fascicoli 1421-1520 |
| 6. fascicoli 401-490 | 18. fascicoli 1521-1633 |
| 7. fascicoli 491-570 | 19. fascicoli 1634-1736 |
| 8. fascicoli 571-680 | 20. fascicoli 1737-1846 |
| 9. fascicoli 681-760 | 21. fascicoli 1847-1930 |
| 10. fascicoli 761-840 | 22. fascicoli 1931-1990 |
| 11. fascicoli 841-940 | 23. fascicoli 1991-2072 |
| 12. fascicoli 941-1020 | 24. fascicoli 2073-2180 |
| 13. fascicoli 1021-1120 | 25. fascicoli 2181-2201 |

26. fascicoli 2202-2235
27. fascicoli 2236-2280
28. fascicoli 2281-2316
29. fascicoli 2317-2342
30. fascicoli 2343-2384
31. fascicoli 2385-2420
32. fascicoli 2421-2460
33. fascicoli 2461-2490
34. fascicoli 2491-2536
35. fascicoli 2537-2585
36. fascicoli 2586-2632
37. fascicoli 2633-2665
38. fascicoli 2666-2720
39. fascicoli 2721-2758
40. fascicoli 2759-2800
41. fascicoli 2800-2845
42. fascicoli 2846-2900
43. fascicoli 2901-2941
44. fascicoli 2942-2990
45. fascicoli 2991-3030
46. fascicoli 3031-3086
47. fascicoli 3087-3140
48. fascicoli 3141-3206
49. fascicoli 3207-3255
50. fascicoli 3256-3307
51. fascicoli 3308-3361
52. fascicoli 3362-3400
53. fascicoli 3401-3450

54. fascicoli 3451-3500
55. fascicoli 3501-3560
56. fascicoli 3561-3609
57. fascicoli 3610-3658
58. fascicoli 3659-3696
59. fascicoli 3697-3745
60. fascicoli 3746-3788
61. fascicoli 3789-3840
62. fascicoli 3841-3890
63. fascicoli 3891-3940
64. fascicoli 3941-3980
65. fascicoli 3981-4020
66. fascicoli 4021-4075
67. fascicoli 4076-4130
68. fascicoli 4131-4200
69. fascicoli 4201-4248
70. fascicoli 4249-4310
71. fascicoli 4311-4386
72. fascicoli 4387-4445
73. fascicoli 4446-4464
74. fascicoli 4465-4491
75. fascicoli 4492-4555
76. fascicoli 4557-4620
77. fascicoli 4630-4710
78. fascicoli 4711-4800
79. fascicoli 4801-4889
80. fascicoli 4890-4960
81. fascicoli 4961-5028

36.3. RETTANTI

11 buste
1927 circa – 1980 circa

Le buste contengono fascicoli numerati dei pazienti delle Ville di salute riguardanti il pagamento delle rette di degenza a carico di parenti o conoscenti, con allegate comunicazioni relative all'ingresso, trasferimento, dimissione o morte, e l'ammissione alle diverse classi di trattamento (classe distinta, 1°, 2° e 3° classe). I fascicoli contengono anche carteggio con enti mutualistici e amministrazioni provinciali per quanto riguarda il pagamento della retta comune a carico di questi enti. Non sono presenti registri e rubriche corrispondenti ai fascicoli.

Buste:

- 82.** fascicoli 1-70
- 83.** fascicoli 71-137
- 84.** fascicoli 138-200
- 85.** fascicoli 201-315
- 86.** fascicoli 316-420
- 87.** fascicoli 422-510
- 88.** fascicoli 511-620
- 89.** fascicoli 621-730
- 90.** fascicoli 733-870
- 91.** fascicoli 871-960
- 92.** fascicoli

36.4. BAMBINI

8 buste
1950 circa – 1980 circa

Le buste contengono fascicoli dei bambini dell'Istituto Medico Psico-Pedagogico, numerati e in ordine cronologico di ammissione, riguardanti il pagamento delle rette con allegate comunicazioni relative all'ingresso, dimissione o morte, alle amministrazioni provinciali e all'O.N.M.I. (Opera Nazionale Maternità e infanzia).

Buste:

- 93.** fascicoli 1901-2010
- 94.** fascicoli 2011-2100
- 95.** fascicoli 2101-2160
- 96.** fascicoli 2161-2240
- 97.** fascicoli 2241-2332
- 98.** fascicoli 2333-2439
- 99.** fascicoli 2440-2540
- 100.** fascicoli 2541-2595

36.5. STRANIERI, APOLIDI, PROFUGHI

1 busta
1944-1978

Questa unità contiene fascicoli personali di pazienti stranieri, profughi o apolidi, inerenti il pagamento delle rette da parte del Ministero dell'Interno.

Busta:

101.

1944-1978

“Malati stranieri, apolidi, profughi e di nazionalità incerta”

36.6. DECEDUTI

7 buste

1950 circa – 1980 circa

Questa sottoserie è composta da 5 buste contenenti fascicoli dei malati deceduti, estratti dalle precedenti serie dei “Malati comuni” e dei “Rettanti”.

Le ultime due buste contengono schede con dati anagrafici essenziali, date di ammissione e dimissione, ente o persona a cui spetta il pagamento della retta, dei pazienti deceduti, in ordine alfabetico e suddivisi tra uomini e donne.

Buste:

102. fascicoli 598-2347

103. fascicoli 2361-2859

104. fascicoli 2860-3301

105. fascicoli 3310-3898

106. fascicoli 3914 a 4747

107.

1965-1977

“Morti schede uomini fino al 30/09/1977”

108.

1965-1977

“Morte schede donne fino al 30/09/1977”

36.7. DIMESSI

7 buste

1950 circa – 1980 circa

Le buste contengono schede anagrafiche dei pazienti dimessi, disposte in ordine alfabetico e divise tra uomini e donne.

Buste:

109. “Schede dimessi O.P. dalla lettera A alla lettera B”

110. “Schede dimessi O.P. lettera C”

111. “Schede dimessi O.P. dalla lettera D alla lettera F”

112. “Schede dimessi O.P. dalla lettera G alla lettera L”

113. “Schede dimessi O.P. dalla lettera M alla lettera O”

114. “Schede dimessi O.P. dalla lettera P alla lettera R”

115. “Schede dimessi O.P. dalla lettera S alla lettera Z – Schede morti”

Contiene anche schede dei pazienti donne e uomini morti dal 1978 al 1980.

36.8. MOVIMENTO DEI RICOVERATI

5 buste

1951-1981

Queste unità riuniscono alcuni registri del movimento dei ricoverati: due buste contengono statistiche mensili dei pazienti presenti nell'Ospedale Psichiatrico, nelle Ville di Salute e nell'Istituto Medico Psico-Pedagogico, suddivisi per Provincia di appartenenza; altre tre buste contengono elenchi mensili dei pazienti divisi in ammessi, dimessi o morti, registrati in ordine cronologico.

Buste:

116. 1951-1980

“Blocchi movimento dei ricoverati divisi per provincia di appartenenza”

Contiene 12 registri del movimento dei ricoverati dell'Ospedale Psichiatrico San Niccolò (settembre 1951 - agosto 1980), delle Ville di Salute e dell'Istituto Medico Psico-Pedagogico (settembre 1951 - ottobre 1977). Ciascun registro contiene le statistiche mensili dei pazienti presenti suddivisi per Provincia.

117. 1977-1981

“Blocchi movimento dei ricoverati divisi per provincia di appartenenza”

Contiene 3 registri del movimento dei ricoverati dell'Ospedale Psichiatrico San Niccolò (settembre 1980 - aprile 1981), delle Ville di Salute e dell'Istituto Medico Psico-Pedagogico (novembre 1977 - maggio 1981). Ciascun registro contiene le statistiche mensili dei pazienti presenti suddivisi per Provincia.

118. 1968-1973

“Movimento dei ricoverati”

Contiene 60 registri del movimento dei ricoverati dell'Ospedale Psichiatrico San Niccolò, ciascun registro contiene l'elenco mensile dei pazienti divisi in ammessi, dimessi o morti, registrati in ordine cronologico.

119. 1974-1977

“Movimento dei ricoverati”

Contiene 48 registri del movimento dei ricoverati dell'Ospedale Psichiatrico San Niccolò, ciascun registro contiene l'elenco mensile dei pazienti divisi in ammessi, dimessi o morti, registrati in ordine cronologico.

120. 1978-1981

“Movimento dei ricoverati”

Contiene 41 registri del movimento dei ricoverati dell'Ospedale Psichiatrico San Niccolò, ciascun registro contiene l'elenco mensile dei pazienti divisi in ammessi, dimessi o morti, registrati in ordine cronologico.

AFFARI DIVERSI

37. ATTIVITÀ SCIENTIFICHE

2 buste
1945-1980

La serie è costituita da una busta contenente documentazione relativa alla gestione della rivista "Rassegna di Studi Psichiatrici" e della biblioteca dell'Ospedale Psichiatrico e che raccoglie altra documentazione riguardante i rapporti con l'Università di Siena in merito ad attività scientifiche varie.

In fase di riordinamento è stata aggiunta a questa serie una busta relativa ad attività formative, quali borse di studio per laureati in Medicina e Chirurgia e tirocini volontari presso l'ospedale.

Buste:

1. 1945-1980

"Rassegna di Studi psichiatrici - Biblioteca Medica - Attività scientifiche varie"

Contiene il rendiconto della gestione della rivista "Rassegna di Studi Psichiatrici", documentazione inerente la gestione della biblioteca dell'Ospedale Psichiatrico, fra cui carteggio con l'Università degli Studi di Siena in merito alla richiesta di acquisizione. Contiene infine un fascicolo riguardante attività scientifiche varie fra cui la convenzione con l'Università di Siena per il funzionamento della Clinica delle malattie nervose e mentali; contiene anche il Prontuario terapeutico ospedaliero regionale del 1978. Altra documentazione riguarda l'istituzione della Commissione Terapeutica Ospedaliera.

2. 1951-1980

"Borse di studio per laureati in Medicina e Chirurgia"

Contiene fascicoli riguardanti concorsi per titoli ed esami a borse di studio per laureati in Medicina e Chirurgia (anni 1960, 1961, 1962, 1964, 1966) e documentazione inerente la frequenza volontaria e tirocini presso l'Ospedale.

38. SERVIZI

3 buste
1909-1981

Questa serie raccoglie documentazione relativa alla gestione di diversi servizi: servizi sanitari, servizi economici, servizi tecnici, servizio religioso e servizio necroforo.

Buste:

1. 1927-1981

"Servizi sanitari - Servizi economici"

Contiene documentazione inerente i servizi sanitari fra cui: ufficio medico e servizio di radiologia, ufficio della Direzione Medica, farmacia e servizio di vigilanza; i servizi economici fra cui: mulino (rinnovi della licenza per la macinazione dei cereali), macelleria, orti e giardini, dispensa, forno (convenzione per la fornitura del pane all'Ospedale Santa Maria della Scala e alla Casa di riposo in Campansi), cucina, guardaroba, lavanderia, servizio raccolta immondizia, spaccio interno ad uso dei ricoverati e del personale in servizio, servizio mensa per il personale.

2. 1925-1981

“Servizi tecnici”

Contiene documentazione inerente il servizio telefonico.

3. 1909-1980

“Servizi tecnici - Servizio religioso - Servizio necroforo - Laboratorio Suor Cumino”

Contiene documentazione inerente i servizi tecnici tra cui: officine artigiane, approvvigionamento idrico, deposito oli minerali, controllo della combustione, fornitura di energia elettrica; il servizio religioso, il servizio necroforo; il Laboratorio Suor Cumino per lavori di cucito e ricamo.

39. AFFARI VARI

3 buste

1927-1981

Questa serie è stata creata durante il riordinamento riunendo tre buste dal contenuto eterogeneo, con documentazione in parte suddivisa in fascicoli per argomento e in parte raccolta senza alcuna organizzazione.

Buste:

1. 1927-1980

“Affari diversi dell'Ospedale psichiatrico”

Contiene documentazione relativa ad affari vari fra cui, richieste di visite guidate all'Ospedale, censimento generale della popolazione (1971), iniziative di beneficenza e sulla costituzione di una Commissione paritetica di studio tra l'ospedale e l'Amministrazione Provinciale di Siena (1962-1963). Contiene anche documentazione riguardante l'iscrizione dell'Ospedale a socio sostenitore della Croce Rossa Italiana, sottoscrizione e contributo al Fondo Provinciale per il Soccorso Invernale e documentazione riguardante l'esercizio del diritto di voto da parte dei ricoverati e l'istituzione di una sezione elettorale all'interno dell'Ospedale. Contiene anche un fascicolo relativo a comunicazioni al Comune di Siena sul movimento dei ricoverati e richieste di certificati di residenza.

2. 1942-1980

“Affari vari relativi all'amministrazione”

Contiene un fascicolo con documentazione inerente macchine e accessori per gli uffici; circolari del Ministero della Sanità; il fascicolo "Stampati dall'anno 1955 al 1961" contenente i modelli degli stampati e la corrispondenza con le tipografie; il fascicolo “Varie” relativo ad abbonamenti a riviste e libri di argomento amministrativo e altro.

3.

1960-1981

“Atti vari da archiviare”

Contiene uno studio relativo al trattamento economico del personale sanitario degli ospedali psichiatrici; corrispondenza con enti vari; corrispondenza con case farmaceutiche; fascicoli con documentazione varia suddivisa per argomenti.

PERSONALE

40. ORGANICO, REGOLAMENTO, ACCORDI SINDACALI

13 buste

1946-1981

Questa serie raccoglie Deliberazioni sulle modifiche del Regolamento del Personale e della pianta organica in adeguamento alle nuove disposizioni di legge in materia di Assistenza Psichiatrica. Altra documentazione riguarda il trattamento economico del personale, gli accordi sindacali e i rinnovi contrattuali.

Buste:

1.

1951 – 1980

“Regolamento”

Contiene delibere relative a modifiche del Regolamento del personale.

2.

1946 – circa 1980

“Regolamento – Personale femminile – Personale non di ruolo”

Contiene delibere relative a modifiche del Regolamento del personale, riguardanti il personale femminile e il personale fuori ruolo. Contiene anche due copie della relazione “Riassetto degli organici e revisione del regolamento per il personale”, non datata, che riporta il testo del Regolamento del personale con modifiche e integrazioni fino al 1980.

3.

1955-1980

“Organico”

Contiene delibere riguardanti modificazioni dell'organico del personale e revisione della pianta organica. Contiene anche un fascicolo riguardante l'istituzione del Servizio sociale del 1963-1964.

- 4.** 1968 - 1977
“Organizzazione ospedale e personale assistenza - ex infermieri operai”
Contiene delibere e relazioni riguardanti la pianta organica e l'organizzazione dell'ospedale con uno studio per una nuova suddivisione. Contiene anche un fascicolo relativo all'applicazione della Legge 431/1968 sull'Assistenza psichiatrica.
- 5.** 1971 - 1978
“Istanze di rimborso ex legge 431/68 e ex legge 515/71 e decreti applicativi”
Contiene documentazione inerente il rimborso da parte dello Stato per il pagamento del personale in base alla Legge 431/68 e s.m.i.
- 6.** 1939 - 1970
“Trattamento economico – Varie”
Contiene documentazione inerente il trattamento economico del personale (lavoro straordinario, aumenti, indennità).
- 7.** 1967-1972
“Accordo F.I.A.R.O - A.R.O.T”
Contiene documentazione inerente accordi con F.I.A.R.O (Federazione Italiana Associazioni Regionali Ospedalieri) e Sindacati sul personale.
- 8.** 1970 - 1973
“Accordo F.I.A.R.O”
Contiene documentazione inerente accordi con A.N.E.O.P (Associazione Nazionale Enti Ospedalieri Psichiatrici) F.I.A.R.O (Federazione Italiana Associazioni Regionali Ospedalieri) e Sindacati sul personale.
- 9.** 1955 - 1967
“Accordi sindacali”
Contiene documentazione inerente accordi con F.I.A.R.O (Federazione Italiana Associazioni Regionali Ospedalieri), A.R.O.T (Associazione Regionale Ospedali Toscani) e Sindacati sul personale.
- 10.** 1974 - 1977
“Accordo Nazionale di Lavoro 23/06/1974 e Paritetica”
Contiene documentazione inerente l'applicazione dell' Accordo Nazionale Unico di Lavoro per i dipendenti ospedalieri del 23 giugno 1974 e il rapporto con la Commissione paritetica regionale.
- 11.** 1969 - 1980
“Trattamento personale medico”
Contiene documentazione inerente il trattamento giuridico ed economico del personale medico.
- 12.** 1976 - 1980
“Accordi mobilità - Autorizzazione per assunzione di personale”
Contiene documentazione inerente accordi sulla mobilità del personale e autorizzazioni per l'assunzione di personale.

“Protocollo di intesa per rinnovo contrattuale”

Contiene documentazione inerente il Protocollo di intesa per rinnovo contrattuale (1977) e applicazione del contratto di lavoro per il personale ospedaliero (1977-1979).

41. FASCICOLI DEL PERSONALE

139 buste

1 scatola

1900 circa – 1980 circa

Fin dalle prime ricognizioni erano state individuate tre serie di fascicoli del personale riconducibili all'ex Ospedale Psichiatrico. Durante il riordinamento si è scelto di conservare la suddivisione dei fascicoli creando tre sottoserie, avendo verificato la provenienza da uffici diversi dei tre nuclei documentari.

La prima sottoserie è costituita da inserti individuali rilegati che provengono dall'Ufficio Personale, dove erano utilizzati come schede riassuntive della carriera riguardanti prevalentemente la parte economica; la seconda sottoserie, la più consistente, raccoglie i fascicoli veri e propri, contenenti anche documentazione relativa ai provvedimenti disciplinari e alle aspettative, ed erano tenuti dalla Segreteria generale; la terza, meno consistente e cronologicamente più recente, è costituita da fascicoli tenuti originariamente dalla Direzione Sanitaria.

A questa serie sono stati aggiunti in fase di riordinamento alcuni libretti di lavoro dei dipendenti, rilasciati dal Comune. Per la loro descrizione si rimanda all'introduzione della quarta sottoserie.

41.1. INSERTI INDIVIDUALI

36 buste

1900 circa – 1980 circa

Buste:

- | | |
|--|--|
| 1. Inserti individuali A | 11. Inserti individuali CEN – CIA |
| 2. Inserti individuali BA – BARA | 12. Inserti individuali CIG – COR |
| 3. Inserti individuali BARB – BAS | 13. Inserti individuali COS – DO |
| 4. Inserti individuali BE | 14. Inserti individuali DR – FE |
| 5. Inserti individuali BIA | 15. Inserti individuali FI – FRA |
| 6. Inserti individuali BIC – BON | 16. Inserti individuali FRO – GA |
| 7. Inserti individuali BOR – BRO | 17. Inserti individuali GE – GIO |
| 8. Inserti individuali BRU – BU | 18. Inserti individuali GIU – GR |
| 9. Inserti individuali CA – CAR | 19. Inserti individuali GU – LAP |
| 10. Inserti individuali CAS – CEL | 20. Inserti individuali LAU – LOR |

21. Inserti individuali LOS – MARI
22. Inserti individuali MARR – MAS
23. Inserti individuali MAT – ME
24. Inserti individuali MI – MO
25. Inserti individuali MU – NI
26. Inserti individuali NO – PAL
27. Inserti individuali PAN – PAS
28. Inserti individuali PAT – PIAN

29. Inserti individuali PIAZ – PRO
30. Inserti individuali PU – RI
31. Inserti individuali RO
32. Inserti individuali RU – SA
33. Inserti individuali SC – SP
34. Inserti individuali ST – TI
35. Inserti individuali TO – VAN
36. Inserti individuali VAS - Z

41.2. FASCICOLI DEL PERSONALE

96 buste

1900 circa – 1980 circa

Buste:

37. Fascicoli del personale A – ANI
38. Fascicoli del personale ANS – AU
39. Fascicoli del personale BAG – BAL
40. Fascicoli del personale BAM – BAN
41. Fascicoli del personale BARA – BARL
42. Fascicoli del personale BARO – BARU
43. Fascicoli del personale BAS – BELL
44. Fascicoli del personale BEN – BERR
45. Fascicoli del personale BERT – BET
46. Fascicoli del personale BIA – BIANCH
47. Fascicoli del personale BIANCIARDI
48. Fascicoli del personale BIC – BIN
49. Fascicoli del personale BOC – BONI
50. Fascicoli del personale BONU – BORGI
51. Fascicoli del personale BORR – BOZ
52. Fascicoli del personale BRA – BRO
53. Fascicoli del personale BRU – BURRI
54. Fascicoli del personale BURRO – CAL
55. Fascicoli del personale CAM – CAN
56. Fascicoli del personale CAP – CAPP
57. Fascicoli del personale CAR – CASI
58. Fascicoli del personale CASP – CAV
59. Fascicoli del personale CEC – CEN
60. Fascicoli del personale CER
61. Fascicoli del personale CH

- 62.** Fascicoli del personale CIA – CIV
- 63.** Fascicoli del personale COL – CORS
- 64.** Fascicoli del personale CORT – COS
- 65.** Fascicoli del personale COV – DE
- 66.** Fascicoli del personale DI – DO
- 67.** Fascicoli del personale DR – FAL
- 68.** Fascicoli del personale FAN – FER
- 69.** Fascicoli del personale FI – FO
- 70.** Fascicoli del personale FRA – FRO
- 71.** Fascicoli del personale FU – GALAR
- 72.** Fascicoli del personale GALAS – GAM
- 73.** Fascicoli del personale GAM – GES
- 74.** Fascicoli del personale GHE – GHI
- 75.** Fascicoli del personale GIA – GIG
- 76.** Fascicoli del personale GIM – GIO
- 77.** Fascicoli del personale GIUB – GIUS
- 78.** Fascicoli del personale GON – GRAS
- 79.** Fascicoli del personale GRAZ – GU
- 80.** Fascicoli del personale I – LAM
- 81.** Fascicoli del personale LAN – LAZ
- 82.** Fascicoli del personale LE – LOM
- 83.** Fascicoli del personale LOR – LOT
- 84.** Fascicoli del personale LUC – LUS
- 85.** Fascicoli del personale MAC – MARC
- 86.** Fascicoli del personale MARI- MARTE
- 87.** Fascicoli del personale MARTI
- 88.** Fascicoli del personale MARZ
- 89.** Fascicoli del personale MAS
- 90.** Fascicoli del personale MAZ – MEC
- 91.** Fascicoli del personale MEI – MEL
- 92.** Fascicoli del personale MEN – MI
- 93.** Fascicoli del personale MO
- 94.** Fascicoli del personale MU
- 95.** Fascicoli del personale NA –NE
- 96.** Fascicoli del personale NI – O
- 97.** Fascicoli personali PAC – PAD
- 98.** Fascicoli personali PAF – PAG
- 99.** Fascicoli personali PAL – PAN
- 100.** Fascicoli personali PAO – PAR
- 101.** Fascicoli personali PAS – PAV
- 102.** Fascicoli personali PEC – PER
- 103.** Fascicoli personali PET – PEZ

- 104.** Fascicoli personali PIANIGIANI A.- PIANIGIANI N.
- 105.** Fascicoli personali PIANIGIANI P.- PIE
- 106.** Fascicoli personali PIG – PIO
- 107.** Fascicoli personali PIP – POG
- 108.** Fascicoli personali POL – Q
- 109.** Fascicoli personali RA
- 110.** Fascicoli personali RE – ROC
- 111.** Fascicoli personali ROM – ROSI
- 112.** Fascicoli personali ROSSI A. - ROSSI L.
- 113.** Fascicoli personali ROSSI M. - ROSSI T.
- 114.** Fascicoli personali ROT – RU
- 115.** Fascicoli personali SAB – SANA
- 116.** Fascicoli personali SANC – SANT
- 117.** Fascicoli del personale SAVE
- 118.** Fascicoli del personale SAVI – SCAL
- 119.** Fascicoli del personale SCAT – SIM
- 120.** Fascicoli del personale SO – SPI
- 121.** Fascicoli del personale SPR – SU
- 122.** Fascicoli del personale TAC – TAS
- 123.** Fascicoli del personale TEM –TIL
- 124.** Fascicoli del personale TO
- 125.** Fascicoli del personale TRA – U
- 126.** Fascicoli del personale VAL – VAN
- 127.** Fascicoli del personale VANN – VAS
- 128.** Fascicoli del personale VE - VIGNI A.
- 129.** Fascicoli del personale VIGNI E. - VIGNI U.
- 130.** Fascicoli del personale VIL – VOL
- 131.** Fascicoli del personale Z
- 132.** Documenti da inserire 1970-1988

41.3. FASCICOLI DEL PERSONALE TENUTI DALLA DIREZIONE SANITARIA

7 buste

1950 circa – 1975 circa

Buste:

- 133.** Inserti personali A-B
- 134.** Inserti personali CA-CH
- 135.** Inserti personali CI-GE
- 136.** Inserti personali GIA-MEN
- 137.** Inserti personali MON-RAB

138. Inserti personali RAD-V

139. Personale assunto temporaneamente circa 1960 - circa 1970

41.4. LIBRETTI DI LAVORO

1 scatola

1916-1944

Scatola:

140.

1916-1944

Libretti di lavoro

La scatola contiene 73 libretti personali che riportano sulla copertina l'intestazione del Ministero delle Corporazioni, il titolo "Libretto di lavoro (legge 10 gennaio 1935-XIII n. 112)" e il nome del dipendente. I libretti, rilasciati dal Comune di Siena, sono stati riordinati alfabeticamente, comprendono sia uomini che donne e si collocano tra 1936 e il 1944. All'interno sono riportati i dati anagrafici del dipendente, comprese le date di iscrizione al Partito Nazionale Fascista e ai sindacati, e risultano compilate solo le pagine iniziali dedicate allo stato di famiglia e talvolta quelle inerenti lo stato di servizio.

Nella scatola sono stati raggruppati anche altri 24 libretti di diversa tipologia, relativi ad operaie addette al Guardaroba e alla Lavanderia:

- due libretti paga della Cassa Nazionale d'Assicurazione per gli infortuni degli operai sul lavoro, 1928-1932;
- due libretti d'ammissione al lavoro con intestazione del Ministero di Agricoltura, Industria e Commercio – Ufficio del Lavoro, 1918-1919;
- cinque libretti di iscrizione alla Cassa Nazionale di Maternità (legge 17 luglio 1910, n. 520 e regolamento 26 novembre 1911, n. 1382), 1916-1922;
- quindici libretti di ammissione al lavoro e di iscrizione alla Cassa Nazionale di Maternità, con intestazione che varia nel corso degli anni da Ministero per l'Industria, il Commercio ed il Lavoro, a Ministero per il Lavoro e la Previdenza Sociale, poi Ministero per l'Economia Nazionale, 1922-1930.

42. CONCORSI

56 buste

1930-1981

In questa serie sono riunite le pratiche relative ai concorsi pubblici o interni espletati nel corso degli anni per l'assunzione di personale sanitario, di assistenza, operai e impiegati. Le prime tre buste contengono deliberazioni relative ad assunzioni, nomine, promozioni, trasferimenti, comandi. Le altre unità raccolgono la documentazione relativa all'iter di ciascun concorso, comprendendo le domande degli aspiranti, gli atti della commissione giudicatrice, le graduatorie, le nomine e talvolta anche le pubblicazioni presentate dai candidati e le prove scritte.

Buste:

1.

1930 - 1969

"Concorsi - Nomine - Promozioni - Trasferimenti - Medici - Assistenti incaricati"

Contiene delibere riguardanti assunzioni e nomine a posti di salariato, nomine di medici, promozioni, trasferimenti e comandi, graduatorie per il conferimento dei posti di infermiere e di infermiera di I e II classe.

2. 1969 - 1981

“Concorsi - Nomine - Promozioni - Trasferimenti - Medici e Impiegati”

Contiene documentazione inerente comandi, promozioni, trasferimenti, nomine e assegnazioni del personale, incarichi e proroghe di incarichi a Medico assistente e Primario. Contiene inoltre compensi ed indennità ai componenti delle commissioni dei concorsi e revoche dei concorsi.

3. 1970 - 1981

“Concorsi - Nomine - Promozioni - Trasferimenti - Comandi (escluso medici ed impiegati)”

Contiene documentazione inerente la diffusione dei concorsi, nomine di infermieri a seguito di opzione, nomine e incarichi escluso il personale sanitario.

4. 1952 - 1964

“Concorsi interni - Assunzioni e nomine a posti di salariato”

Contiene documentazione inerente ai concorsi interni per: infermiere operaio, cuoco, calzolaio, infermiere capo reparto.

5. 1960 - 1961

“Concorsi e nomine a posti di impiegato dell'ospedale psichiatrico”

Contiene documentazione inerente i concorsi di: Vice ispettore del personale addetto all'assistenza; Aggiunto di economato.

6. 1963 - 1969

“Concorsi a posti di medico e assistenti sociali”

Contiene documentazione inerente i concorsi di: Medico assistente, Assistente sociale.

7. 1964 - 1971

“Concorsi interni - Assunzioni e nomine a posti di salariato”

Contiene documentazione inerente i concorsi di: Addetto alla lavanderia, Addetto agli orti, Macchinista di caldaie a vapore, Autista, Falegname, Idraulico, Capo officina materassai, Confezionatrice/rammendatrice/stiratrice, Addetto agli impianti, Tecnico elettricista motorista.

8. 1965 - 1968

“Concorsi interni”

Contiene documentazione inerente i concorsi di: Ispettore del personale dei servizi generali, Vice-Direttore medico, Vice-Ispettore del personale di assistenza, Infermiere capo reparto, Ispettore del personale di assistenza.

9. 1968 - 1971

“Concorsi a posti di impiegato”

Contiene documentazione inerente i concorsi di Applicato, Capo Sezione Gestioni Speciali, Capo Servizio d'ordine, Capo Reparto.

- 10.** 1969
 “Concorso interno per Capo reparto”
 Contiene documentazione inerente al concorso interno a due posti di Infermiere Capo reparto.
- 11.** 1969 - 1971
 “Concorso ad un posto di Medico igienista”
 Contiene documentazione inerente il concorso ad un posto di Medico igienista.
- 12.** 1969 - 1970
 “Concorso ad un posto di Medico igienista”
 Contiene documentazione inerente il concorso ad un posto di Medico igienista.
- 13.** 1969 - 1971
 “Concorsi vari”
 Contiene documentazione inerente i concorsi di: Supplente portiere/fattorino, Fabbro, Tecnico al molino e al panificio, Addetto agli orti, Cuciniere, Fornaio, Autista, Addetto agli impianti di cucina, Eletttricista, Addetto alle caldaie a vapore, Idraulico, Addetto allo spaccio/bar, Dispensiere, Confezionatrice/rammendatrice/stiratrice, Vice-capo servizio verniciari, Barbiere, Parrucchiera.
- 14.** 1969 - 1971
 “Concorsi a posti di medico e assistenti sociali”
 Contiene documentazione inerente i concorsi di: Assistente sociale e Medico assistente.
- 15.** 1970 - 1973
 “Concorsi vari”
 Contiene documentazione inerente i concorsi di: Capo Servizio d'ordine, Capo Sezione della segreteria della Direzione medica, Applicato dattilografo.
- 16.** 1971 - 1972
 “Concorso ad un posto di Medico assistente”
 Contiene documentazione inerente il concorso ad un posto di Medico assistente.
- 17.** 1971 - 1972
 “Concorso Pubblico per titoli scientifici e pratici a dieci posti di Medico aiuto”
 Contiene documentazione inerente il Concorso Pubblico per titoli scientifici e pratici a dieci posti di Medico aiuto.
- 18.** 1971
 “Concorso Pubblico per titoli e per esami a 81 posti di infermiere e a 72 posti di infermiera”
 Contiene documentazione inerente Concorso Pubblico per titoli e per esami a 81 posti di infermiere e a 72 posti di infermiera.
- 19.** 1971 - 1972
 “Concorso Pubblico per titoli scientifici e pratici per un posto di Medico Laboratorista”
 Contiene le domande degli aspiranti per il concorso pubblico per titoli scientifici e pratici ad un posto di Medico Laboratorista.

- 20.** 1971 - 1979
"Concorso Pubblico per titoli scientifici e pratici per un posto di Medico Laboratorista"
Contiene nomine e ricorsi del concorso.
- 21.** 1971 - 1974
"Nomine a posti di operaio"
Contiene documentazione inerente esperimenti pratici o concorsi interni per i posti di: Cuoco, Confezionatrice/rammendatrice/stiratrice, Capo servizio muratori, Capo servizio panificio, Tecnico agli impianti elettrici e telefonici, Aiuto muratore, Capo servizio autotrasporti, Capo servizio orti, Addetto agli orti, Macellaio, Verniciario, Eletttricista, Aiuto verniciario, Giardiniere, Idraulico/Lattoniere.
- 22.** 1972 - 1974
"Concorso a 13 posti di infermiere"
Contiene documentazione inerente il concorso per Infermiere.
- 23.** 1972 - 1974
"Concorso interno per Fattorino e Commesso"
Contiene documentazione inerente il concorso interno ad un posto di Fattorino e il concorso interno per titoli ed esami ad un posto di Commesso.
- 24.** 1973 - 1974
"Concorso Pubblico per titoli scientifici e pratici a dieci posti di medico assistente"
Contiene documentazione inerente il concorso pubblico per titoli scientifici e pratici a dieci posti di medico assistente.
- 25.** 1973 - 1975
"Concorso Pubblico per Medico aiuto e Medico assistente"
Contiene documentazione inerente il concorso pubblico per titoli scientifici e pratici a due posti di Medico aiuto e tre posti per Medico assistente.
- 26.** 1973 - 1974
"Concorsi vari"
Contiene documentazione inerente i concorsi per due posti di Capo servizi sanitari ausiliari, sette posti di infermiere, cinque posti di infermiera, ventuno posti di infermiera.
- 27.** 1973 - 1974
"Concorso Pubblico per titoli ed esami a due posti di Applicato principale"
Contiene documentazione inerente il concorso pubblico per titoli ed esami a due posti di Applicato principale.
- 28.** 1973 - 1976
"Concorsi vari"
Contiene documentazione inerente i concorsi pubblici per: un posto di Igienista, a due posti di Psicologo, ad un posto di Direttore .

- 29.** 1974 - 1977
"Concorso Pubblico per titoli scientifici e pratici ad un posto di Primario"
Contiene documentazione inerente il concorso pubblico per titoli scientifici e pratici ad un posto di Primario.
- 30.** 1974 - 1977
"Concorso Pubblico per titoli scientifici e pratici a tre posti di Primario"
Contiene documentazione inerente il concorso pubblico per titoli scientifici e pratici a tre posti di Primario.
- 31.** 1974 - 1977
"Concorso Pubblico per titoli scientifici e pratici a due posti di Medico aiuto"
Contiene documentazione inerente il concorso pubblico per titoli scientifici e pratici a due posti di Medico aiuto.
- 32.** 1971 - 1975
"Concorsi vari"
Contiene documentazione inerente i concorsi per: Tecnico di laboratorio di analisi, 21 posti di Infermiera Capo reparto, 1 posto di pratico di farmacia, 1 posto di Tecnico di radiologia e servizi specialistici, 1 posto di Capo sala.
- 33.** 1974 - 1975
"Concorso Pubblico per titoli ed esami a due posti di Assistente sociale"
Contiene documentazione inerente il concorso pubblico per titoli ed esami a due posti di Assistente sociale.
- 34.** 1974 - 1976
"Concorsi vari"
Contiene documentazione inerente i concorsi per: Verniciario, Aiuto idraulico, Aiuto muratore, Cuoco (due posti).
- 35.** 1974 - 1975
"Concorsi vari"
Contiene documentazione inerente il concorso per: Autista, Falegname, Addetto ai trasporti, Capo servizio verniciari, Aiuto elettricista, Aiuto fabbro, Capo servizio parrucchieri, Addetto allo spaccio/bar, Macellaio, Dispensiere, Tappezziere.
- 36.** 1974 - 1976
"Concorsi vari"
Contiene documentazione inerente i concorsi per: Addetto ai trasporti, Autista, Dispensiere cantiniere (due posti).
- 37.** 1975
"Concorso Pubblico per titoli scientifici e pratici a sei posti di Medico assistente"
Contiene documentazione inerente il concorso pubblico per titoli ed esami a due posti di Medico assistente.
- 38.** 1975 - 1976
"Concorsi vari"
Contiene documentazione inerente il concorso pubblico per titoli ed esami a 6 posti di Medico assistente.

- 39.** 1974 - 1976
"Concorsi vari"
Contiene documentazione inerente il concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di Tappezziere e un posto di Aiuto elettricista.
- 40.** 1976 - 1978
"Concorsi vari"
Contiene documentazione inerente il concorso pubblico per: Autista meccanico (tre posti), Operaio specializzato addetto allo spaccio/bar (due posti), Operaio specializzato di lavanderia (due posti), Operaio tecnico di lavanderia conduttore di caldaia, Cuciniere (tre posti), Preparatore di farmacia (un posto), Tecnico di laboratorio.
- 41.** 1976 - 1977
"Concorsi vari"
Contiene documentazione inerente il concorso pubblico per: Operaio specializzato cuciniere, Autista, Operaio specializzato fornaio.
- 42.** 1976
"Concorso Pubblico per formazione di graduatoria per eventuali assunzioni temporanee di ausiliari"
Contiene documentazione inerente il concorso per formazione di graduatoria per eventuali assunzioni temporanee di ausiliari.
- 43.** 1977 - 1979
"Concorso Pubblico per titoli scientifici e pratici ad un posto di Primario"
Contiene documentazione inerente il concorso per titoli scientifici e pratici ad un posto di Primario (revocato).
- 44.** 1977 - 1979
"Concorso Pubblico per titoli scientifici e pratici ad un posto di Assistente"
Contiene documentazione inerente il concorso per titoli scientifici e pratici ad un posto di Assistente.
- 45.** 1977
"Concorso Pubblico per titoli scientifici e pratici ad un posto di Assistente"
Contiene le pubblicazioni dei candidati per il concorso pubblico per titoli scientifici e pratici ad un posto di Assistente.
- 46.** 1977
"Concorso Pubblico per titoli scientifici e pratici ad un posto di Assistente"
Contiene le pubblicazioni dei candidati per il concorso pubblico per titoli scientifici e pratici ad un posto di Assistente.
- 47.** 1977 - 1979
"Concorso Pubblico per titoli scientifici e pratici a due posti di Aiuto"
Contiene documentazione inerente il concorso pubblico per titoli scientifici e pratici a due posti di Aiuto.
- 48.** 1977
"Concorso Pubblico per titoli scientifici e pratici a due posti di aiuto"
Contiene le pubblicazioni dei candidati al concorso pubblico per titoli scientifici e pratici a due posti di aiuto.

- 49.** 1977
 “Concorso Pubblico per titoli scientifici e pratici a due posti di Aiuto”
 Contiene le pubblicazioni dei candidati al concorso pubblico per titoli scientifici e pratici a due posti di aiuto.
- 50.** 1977
 “Concorso Pubblico per titoli scientifici e pratici a due posti di Aiuto”
 Contiene le pubblicazioni dei candidati al concorso pubblico per titoli scientifici e pratici a due posti di aiuto.
- 51.** 1977 - 1978
 “Concorsi interni”
 Contiene documentazione inerente il concorso per: Operaio specializzato di lavanderia (due posti), Operaio specializzato idraulico, Operaio specializzato cuciniere, Operaio specializzato addetto agli orti, Operaio specializzato dispensiere, Operaio specializzato elettricista, Capo servizio cucina, Operaio specializzato giardiniere, Operaio tecnico di guardaroba.
- 52.** 1977
 “Concorsi interni”
 Contiene documentazione inerente il concorso per titoli ed esami ad un posto di Commesso, ad un posto di Portiere, a sei posti di portiere centralinista.
- 53.** 1977 - 1978
 “Concorso interno per titoli e per esami a trentasei posti di infermiere”
 Contiene documentazione inerente il concorso interno per titoli e per esami a trentasei posti di infermiere.
- 54.** 1978 - 1980
 “Concorsi interni”
 Contiene documentazione inerente i concorsi per: due posti di Portiere centralinista, Operaio specializzato fornaio, Operaio specializzato muratore, Operaio specializzato addetto agli orti, Capo servizio cucina, Portiere.
- 55.** 1980
 “Concorsi interni”
 Contiene documentazione inerente i concorsi per: Operaio specializzato cuciniere, Operaio specializzato addetto allo spaccio, Operaio specializzato addetto al macello, Operaio specializzato cuoco, Operaio specializzato addetto allo spaccio /bar, Operaio specializzato di lavanderia, Operaio specializzato addetto ai servizi diversi, Ausiliario socio-sanitario (due posti).
- 56.** 1980
 “Concorso riservato per un posto di Primario - Concorso riservato per un posto di Musicoterapista”
 Contiene documentazione inerente i concorsi per un posto di Primario e per un posto di musico-terapista.

43. DOMANDE DI ASSUNZIONE IN SERVIZIO

41 buste

1880 circa – 1981 circa

La serie raccoglie le domande di assunzione in servizio presentate dagli aspiranti ed è suddivisa in base alle diverse posizioni (Salariato, Infermiere, vari ruoli) e alle tipologie contrattuali (tempo indeterminato, tempo determinato, avventizi). I fascicoli dei candidati in alcuni casi sono numerati, in altri sono in ordine alfabetico, sempre distinti tra uomini e donne. Una parte dei fascicoli contiene anche documentazione successiva all'assunzione in servizio, comprendendo per esempio i provvedimenti disciplinari, gli infortuni sul lavoro e le aspettative.

Buste:

- 1.** 1927 - 1941
“Domande a posti di salariato dell'Ospedale psichiatrico”
Contiene domande di aspiranti a posti di salariato, uomini e donne.
- 2.** 1943 - 1950
“Domande di aspiranti a posti di salariato – uomini”
Contiene domande di aspiranti a posti di salariato numerate da 1 a 939.
Contiene anche rubrica alfabetica "Uomini aspiranti a posto di salariato", con numero del fascicolo corrispondente a ciascun aspirante.
- 3.** 1943 - 1950
“Domande a posti di salariate – donne”
Contiene domande di aspiranti a posti di salariato dal numero 1 a 321.
- 4.** circa 1920 - circa 1940
“Domande di aspiranti infermieri – uomini”
Contiene domande di aspiranti infermieri numerate dal numero 1 al 200.
- 5.** circa 1920 - circa 1940
“Domande di aspiranti infermieri – uomini”
Contiene domande di aspiranti a posti di infermiere dal numero 201 al 500.
- 6.** circa 1920 - circa 1940
“Domande di aspiranti infermieri – uomini”
Contiene domande di aspiranti a posti di infermiere numerati dal 501 a 800.
- 7.** circa 1920 - circa 1940
“Domande di aspiranti infermieri – uomini”
Contiene domande di aspiranti a posti di infermiere numerati da 801 a 1070.

- 8.** circa 1930 - circa 1940
“Domande di aspiranti infermieri – uomini”
Contiene domande di aspiranti a posti di infermiere numerati da 1071 a 1350.
- 9.** circa 1930 - circa 1945
“Domande di aspiranti infermieri – uomini”
Contiene domande di aspiranti a posti di infermiere numerati da 1351 a 1576.
- 10.** circa 1920 - circa 1940
“Domande di aspiranti infermiere – donne”
Contiene domande di aspiranti a posti di infermiere numerati da 1 a 200.
- 11.** circa 1920 - circa 1940
“Domande di aspiranti infermiere – donne”
Contiene domande di aspiranti a posti di infermiere numerati da 201 a 450.
- 12.** circa 1930 - circa 1945
“Domande di aspiranti infermiere – donne”
Contiene domande di aspiranti a posti di infermiere numerati da 451 a 733.
- 13.** circa 1880 - circa 1955
“Domande di assunzione in servizio – uomini”
Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiere, di medico e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico A-BE.
- 14.** circa 1880 - circa 1955
“Domande di assunzione in servizio – uomini”
Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiere, di medico e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico BI-BO.
- 15.** circa 1880 - circa 1955
“Domande di assunzione in servizio – uomini”
Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiere, di medico e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico BR-CA.

- 16.** circa 1880 - circa 1955
“Domande di assunzione in servizio – uomini”
Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiere, di medico e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico CE-CU.
- 17.** circa 1880 - circa 1955
“Domande di assunzione in servizio – uomini”
Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiere, di medico e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico D-F.
- 18.** circa 1880 - circa 1955
“Domande di assunzione in servizio – uomini”
Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiere, di medico e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico G-I.
- 19.** circa 1880 - circa 1955
“Domande di assunzione in servizio – uomini”
Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiere, di medico e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico L-MAR.
- 20.** circa 1880 - circa 1955
“Domande di assunzione in servizio – uomini”
Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiere, di medico e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico MAS-MU.
- 21.** circa 1880 - circa 1955
“Domande di assunzione in servizio – uomini”
Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiere, di medico e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico NA-PES.
- 22.** circa 1880 - circa 1955
“Domande di assunzione in servizio – uomini”

Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiere, di medico e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico PET-ROS.

23. circa 1880 - circa 1955

“Domande di assunzione in servizio – uomini”

Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiere, di medico e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico RU-S.

24. circa 1880 - circa 1955

“Domande di assunzione in servizio – uomini”

Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiere, di medico e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico T-Z.

25. circa 1880 - circa 1955

“Domande di assunzione in servizio – donne”

Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiera e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico A-BO.

26. circa 1880 - circa 1955

“Domande di assunzione in servizio – donne”

Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiere, di medico e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico BR-CH.

27. circa 1880 - circa 1955

“Domande di assunzione in servizio – donne”

Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiera e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico CI-FAL.

28. circa 1880 - circa 1955

“Domande di assunzione in servizio – donne”

Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiera e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico FAN-GH.

- 29.** circa 1880 - circa 1955
"Domande di assunzione in servizio – donne"
Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiera e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico GI-MAL.
- 30.** circa 1880 - circa 1955
"Domande di assunzione in servizio – donne"
Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiera e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico MAN-NE.
- 31.** circa 1880 - circa 1955
"Domande di assunzione in servizio – donne"
Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiera e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico NI-Q.
- 32.** circa 1880 - circa 1955
"Domande di assunzione in servizio – donne"
Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiera e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico R-S.
- 33.** circa 1880 - circa 1955
"Domande di assunzione in servizio – donne"
Contiene fascicoli personali di aspiranti in qualità di infermiera e altri ruoli. Alcuni fascicoli contengono anche documentazione successiva all'assunzione (provvedimenti disciplinari, aspettative, infortunio sul lavoro ecc.), talvolta anche la foto del dipendente.
In ordine alfabetico T-Z.
- 34.** circa 1950 - circa 1976
"Domande di lavoro – uomini"
Contiene domande di lavoro per diverse mansioni suddivise in ordine alfabetico da A-E.
- 35.** circa 1950 - circa 1976
"Domande di lavoro – uomini"
Contiene domande di lavoro per diverse mansioni suddivise in ordine alfabetico da F-O.

36. circa 1950 - circa 1976

“Domande di lavoro – uomini”

Contiene domande di lavoro per diverse mansioni suddivise in ordine alfabetico da P-Z.

Contiene anche un fascicolo relativo agli invalidi di guerra.

37. circa 1950 - circa 1979

“Domande di lavoro – donne”

Contiene domande di lavoro per diverse mansioni suddivise in ordine alfabetico da A-Z.

Contiene anche una rubrica alfabetica.

38. 1974 - 1981

“Ausiliari giornalieri che hanno prestato servizio temporaneo – uomini”

Contiene fascicoli personali in ordine alfabetico di ausiliari assunti per servizio temporaneo. Dalla lettera A-Z.

39. circa 1970 - circa 1980

“Ausiliari giornalieri che hanno prestato servizio temporaneo – donne”

Contiene fascicoli personali in ordine alfabetico di ausiliari assunti per servizio temporaneo. Dalla lettera A-L.

40. circa 1970 - circa 1980

“Ausiliari giornalieri che hanno prestato servizio temporaneo – donne”

Contiene fascicoli personali in ordine alfabetico di ausiliari assunti per servizio temporaneo. Dalla lettera M-V.

41. 1930 - 1949

“Operaie avventizie”

Contiene fascicoli personali di operaie avventizie in ordine alfabetico.

44. ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

2 buste

1929- 1977

Le due buste che costituiscono questa serie riguardano nello specifico le assunzioni a tempo determinato del personale avventizio fuori ruolo, prestazioni occasionali e saltuarie e assunzioni straordinarie per il periodo estivo di infermieri e operai.

Buste:

1. 1929 – 1977

“Assunzioni a tempo determinato – Personale avventizio fuori ruolo”

Contiene fascicoli inerenti: Assunzioni a tempo determinato di allieve del corso infermiere; Prestazioni occasionali e saltuarie effettuate da infermieri abilitati esterni; Personale fuori ruolo e assunzioni a carattere collettivo che contiene anche provvedimenti riguardanti il personale avventizio e concessioni della gratifica natalizia alle operaie del guardaroba e della lavanderia (1939) e un fascicolo riguardante l'assunzione di operaie avventizie (1929-1944).

2.

1973 - 1976

“Assunzioni a tempo determinato - Personale avventizio fuori ruolo - Assunzioni estive”

Contiene documentazione inerente alle assunzioni straordinarie per il periodo estivo.

45. ASSUNZIONI INVALIDI E ORFANI DI GUERRA

3 buste

1936- 1980

In questa serie è stata riunita documentazione relativa all'assunzione obbligatoria e ai benefici per reduci, invalidi e orfani di guerra e contiene corrispondenza con enti vari quali l'Ufficio Provinciale del Lavoro, l'Opera Nazionale Invalidi di guerra e l'Opera Nazionale Orfani di guerra.

Buste:

1.

1936 - 1980

“Ufficio del lavoro e assunzioni obbligatorie”

Contiene corrispondenza con l'Ufficio Provinciale del Lavoro in merito all'assunzione di personale (invalido, reduce, orfano di guerra) a partire dall'anno 1936.

2.

1950 - 1966

“Opera Nazionale Invalidi di guerra - Opera Nazionale Orfani di guerra”

Contiene corrispondenza con l'Opera Nazionale Invalidi di Guerra e l'Opera Nazionale Orfani di Guerra, in base alla L. 375/1950 e s.m.i sul collocamento obbligatorio degli invalidi di guerra e in base alla L. 365/1958 e s.m.i sull'assunzione preferenziale degli orfani di guerra nelle Pubbliche Amministrazioni. Contiene anche prospetti del personale di ruolo (1951-1952) ed un fascicolo relativo all'accertamento degli aventi titolo all'assunzione obbligatoria al lavoro.

3.

1971 - 1978

“Svolgimento della carriera (riconoscimento di servizi di avventiziato, di servizi militari di guerra, ecc.)”

Contiene documentazione inerente l'applicazione della L. 336/1970 modificata dalla L. 335/1974 sui benefici a favore di ex combattenti ed assimilati.

46. PERSONALE PER SERVIZI SPECIALI

2 buste

1940-1980

Le due buste che compongono questa serie riguardano il servizio di Medico fiscale del personale e la Convenzione con le suore della Comunità delle Figlie della Carità S. Vincenzo De Paoli. Le suore erano state in servizio presso l'Ospedale fin dal 1852 e vi rimasero fino al 1980, anno in cui la convenzione venne disdetta, impegnate nell'espletamento di servizi logistici e generali. Il regolamento per il personale prevedeva che svolgessero compiti di ispezione su tutto il personale femminile salariato, di tenuta della dispensa e del guardaroba, di sorveglianza sui servizi di cucina,

lavanderia e laboratori femminili, di custodia degli oggetti dei ricoverati. Con delibera 154 del 28 giugno 1973, fu modificato il regolamento e fu approvata una nuova convenzione che prevedeva il loro impiego nei servizi logistici di distribuzione del vitto, di pulizia e di cambio della guardaroba, oltre che nel conforto morale e religioso dei malati; si precisava che la loro posizione gerarchica era pari a quella del personale laico con qualifica di Infermiere Capo Reparto e si confermavano i compiti inerenti dispensa, guardaroba e servizi.

Dalla corrispondenza tra l'amministrazione e la congregazione religiosa si deduce che la decisione di disdire la convenzione e ritirare le suore dal servizio presso l'Ospedale fu presa dalla Congregazione stessa, probabilmente in seguito alla diminuzione di vocazioni.

1. 1940 - 1979

"Personale per servizi speciali - Medico del personale"

Contiene documentazione inerente il controllo delle assenze e il servizio di medico fiscale per il personale e alcune relazioni annuali del Medico del personale sulle malattie del personale salariato.

2. 1951 - 1980

"Convenzione con la Comunità delle Figlie della carità S. Vincenzo De Paoli"

Contiene documentazione inerente la Convenzione con la Comunità delle Figlie della Carità S. Vincenzo De Paoli, il rinnovo della convenzione nel 1973 e la sua disdetta nel 1980. Altra documentazione riguarda l'organico, i salari ed il pensionamento. Contiene anche un'indagine sulla utilizzazione del personale religioso presso altri ospedali psichiatrici e copia della Convenzione tra la stessa Comunità e l'Ospedale Santa Maria della Scala di Siena del 1972.

47. RETRIBUZIONE E COMPENSI

60 registri

8 buste

1934-1981

In questa serie sono state riunite alcune buste relative al trattamento economico dei dipendenti e la documentazione relativa alle retribuzioni, che comprende ruoli e cedolini ed è limitata agli anni Settanta, con molte lacune.

47.1. TRATTAMENTO ECONOMICO

8 buste

1934-1981

La sottoserie contiene documentazione relativa al pagamento degli stipendi al personale, le indennità di rischio, la tredicesima mensilità, le quote di aggiunta di famiglia, il lavoro straordinario, le cessioni dello stipendio.

Buste:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. | 1934 - 1981 |
| “Stipendi e salari” | |
| Contiene documentazione inerente ad avvisi per il pagamento degli stipendi, salari e pensioni, e deliberazioni riguardanti il trattamento economico. | |
| 2. | 1940 - 1978 |
| “Trattamento economico - Competenze accessorie” | |
| Contiene documentazione inerente le indennità di rischio spettanti ai dirigenti e al personale sanitario e non. Contiene anche un fascicolo riguardante le quote di aggiunta di famiglia. | |
| 3. | 1953 - 1980 |
| “Trattamento economico – Indennità” | |
| Contiene documentazione inerente le indennità di: rischio alienati, profilassi malattie infettive, carovita, caropane, integrativa e aggiuntiva di famiglia, rischio radiologico, dirigenza, tbc. | |
| 4. | 1942 - 1981 |
| “Trattamento economico - Lavoro straordinario - Trattamento di missione” | |
| Contiene documentazione inerente il trattamento economico di missione, autorizzazioni e liquidazione di lavoro straordinario. | |
| 5. | 1957 - 1973 |
| “Trattamento economico - Cessioni di stipendio” | |
| Contiene elenchi mensili del personale che usufruisce della cessione dello stipendio. | |
| 6. | 1973 - 1976 |
| “Compenso Ville di Salute e ripartizione assegni al cap. 7” | |
| Contiene la documentazione relativa alla ripartizione dei compensi ai funzionari amministrativi sulle rette delle Ville di Salute e alla ripartizione degli assegni al Capitolo 7. | |
| 7. | 1979 |
| “Richieste di integrazione della tredicesima mensilità” | |
| Contiene Istanze dei dipendenti per richiedere di integrare la 13° mensilità con l'inclusione dell'indennità integrativa speciale. | |
| 8. | 1979 |
| “Richieste di integrazione della tredicesima mensilità” | |
| Contiene Istanze dei dipendenti per richiedere di integrare la 13° mensilità con l'inclusione dell'indennità integrativa speciale. | |

47.2. RUOLI DEGLI STIPENDI

28 registri
1974-1980

La sottoserie, limitata cronologicamente a pochi anni, è costituita da stampati a modulo continuo rilegati, suddivisi per bimestri (1974), trimestri (dal 1975 al 1977) o quadrimestri (dal 1978 al 1980), contenenti i ruoli degli stipendi del personale dipendente. L'ultimo registro riguarda il personale amministrativo dipendente dalla Società Esecutori di Pie Disposizioni.

Registri:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 9. 1974 | 23. Gen. - Mar. 1977 |
| 10. 1974 | 24. Apr. - Giu. 1977 |
| 11. Gen. - Mar. 1974 | 25. Lug. - Set. 1977 |
| 12. Apr. - Giu. 1974 | 26. Ott. - Dic. 1977 |
| 13. Lug. - Set. 1974 | 27. Gen. - Mar. 1978 |
| 14. Ott. - Dic. 1974 | 28. Giu. - Set. 1978 |
| 15. Gen. - Mar. 1975 | 29. Ott. - Dic. 1978 |
| 16. Apr. - Giu. 1975 | 30. Gen. - Mag. 1979 |
| 17. Lug. - Set. 1975 | 31. Giu. - Set. 1979 |
| 18. Ott. - Dic. 1975 | 32. Ott. - Dic. 1979 |
| 19. Gen. - Mar. 1976 | 33. Gen. - Apr. 1980 |
| 20. Apr. - Giu. 1976 | 34. Mag. - Lug. 1980 |
| 21. Lug. - Set. 1976 | 35. Ago. - Dic. 1980 |
| 22. Ott. - Dic. 1976 | |

36. 1977-1979

Il registro ha il timbro della Società Esecutori di Pie Disposizioni - Siena

47.3. CEDOLINI

32 registri
1979-1980

La sottoserie, molto lacunosa, è limitata ad un biennio ed è costituita da stampati a modulo continuo, rilegati, suddivisi per qualifica professionale e in ordine alfabetico. Nelle ultime quattro unità i cedolini sono suddivisi per mese, in ordine alfabetico.

Queste unità sono state individuate durante le ricognizioni presso il deposito.

Registri:

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 37. Infermieri 1979 | 43. Infermieri 1979 |
| 38. Infermieri 1979 | 44. Infermieri 1979 |
| 39. Infermieri 1979 | 45. Infermieri 1979 |
| 40. Infermieri 1979 | 46. Infermieri 1979 |
| 41. Infermieri 1979 | 47. Infermieri 1979 |
| 42. Infermieri 1979 | 48. Infermieri 1979 |

- 49. Infermieri 1979
- 50. Infermieri 1979
- 51. Infermieri 1979
- 52. Infermieri 1979
- 53. Infermieri 1979
- 54. Infermieri 1979
- 55. Operai 1979
- 56. Operai 1979
- 57. Operai 1979
- 58. Operai 1979

- 59. Operai 1979
- 60. Medici 1979
- 61. Impiegati 1979
- 62. Società 1979
- 63. Pensionati 1979
- 64. Arretrati 1980
- 65. Febbraio 1979
- 66. Maggio 1979
- 67. Maggio 1979
- 68. Dicembre 1979

48. ORARI DI LAVORO

3 buste
1951-1981

Contiene documentazione inerente gli orari di servizio di tutto il personale dell'Ospedale.

Buste:

- 1.** 1951 - 1971
"Orari di servizio"
Contiene documentazione inerente gli orari di servizio del personale sanitario e non. Contiene anche documentazione relativa all'installazione degli orologi di controllo.

- 2.** 1965 - 1980
"Orario di ufficio e di lavoro - Flessibilità orario e rilevazioni presenze"
Contiene documentazione inerente gli orari di lavoro del personale di assistenza diretta e dei servizi generali, dei salariati e del personale amministrativo.

- 3.** 1974 - 1981
"Riduzione di orario per motivi di studio"
Contiene documentazione inerente il personale che gode di benefici di orario per la formazione culturale e professionale.

49. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E NOTE DI QUALIFICA

2 buste
1951-1980

In questa serie sono state riunite durante il riordinamento due unità relative a provvedimenti disciplinari, alla nomina della Commissione Disciplinare e alla attribuzione delle note di qualifica.

Buste:

1. 1952 - 1973

“Note di qualifica”

Contiene documentazione inerente ricorsi del personale avverso le note di qualifica attribuite.

2. 1951 - 1980

“Disciplina”

Contiene documentazione inerente i provvedimenti disciplinari sul personale, la nomina della Commissione di disciplina e l'inosservanza alle disposizioni interne (per esempio sull'uso dei parcheggi).

50. ASPETTATIVE, CONGEDI E COLLOCAMENTO A RIPOSO

4 buste

1940-1981

La serie comprende documentazione relativa alla concessione delle varie tipologie di congedo e di aspettativa. Durante il riordinamento è stata aggiunta un'unità relativa al collocamento a riposo anticipato in base alla legge 27 febbraio 1955, n. 53.

Buste:

1. 1970 - 1981

“Assenze del personale - Provvedimenti congedi straordinari per malattia”

Contiene provvedimenti sui congedi ordinari e straordinari, assenze del personale e aspettative per motivi di salute.

2. 1968 - 1980

“Permessi in occasione di elezioni politiche e amministrative”

Contiene richieste di congedo straordinario per la partecipazione in qualità di scrutatore alle elezioni.

3. 1976 - 1981

“Aspettative - Disponibilità - Congedi - Assenze ai sensi della Legge 1204/1971”

Aspettative - Disponibilità - Congedi - Assenze ai sensi della Legge 1204/1971

4. 1940 - 1974

“Collocamento a riposo”

Contiene documentazione relativa all'esodo volontario in base alla Legge 53/1955 s.m.i (Esodo volontario dei dipendenti civili dell'Amministrazione dello Stato).

51. PREVIDENZA ED ASSISTENZA – ASSICURAZIONI

13 buste
1913-1981

La serie raccoglie documentazione inerente i pagamenti dei contributi alle Casse di previdenza per le pensioni ai dipendenti e dei contributi per le assicurazioni obbligatorie.

Buste:

1. 1913 - 1972

“C.P.D.E.L - quote di pensione ad onere ripartito”

Contiene documentazione inerente pensioni ad onere ripartito liquidate dalla CPDEL (Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali) e fascicoli nominativi relativi al pensionamento di ex dipendenti andati in pensione.

2. 1951 - 1979

“C.P.D.E.L - Salariati – Impiegati”

Contiene i fascicoli:

- “Cassa di previdenza per le pensioni ai dipendenti degli enti locali”;
- “Cassa di previdenza per le pensioni ai sanitari”;
- “Ruoli CPDEL salariati”;
- “Ruoli CPDEL impiegati”;
- “Opera Nazionale Assistenza Orfani dei Sanitari Italiani”.

3. 1949 - 1979

“I.N.A.D.E.L”

Contiene corrispondenza con l'Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali.

4. 1952 - 1970

“Ruoli I.N.A.D.E.L”

Contiene corrispondenza con I.N.A.D.E.L ed elenchi annuali per calcolo contributi del personale di ruolo dal 1951 al 1969.

5. 1970 - 1978

“Ruoli I.N.A.D.E.L”

Contiene corrispondenza con I.N.A.D.E.L ed elenchi annuali per calcolo contributi del personale di ruolo dal 1970 al 1977.

6. 1978 - 1981

“Ruoli I.N.A.D.E.L”

Contiene corrispondenza con I.N.A.D.E.L ed elenchi annuali per calcolo contributi del personale di ruolo dal 1978 al 1979.

7. 1975 - 1978

“I.N.A.D.E.L varie”

Contiene corrispondenza con I.N.A.D.E.L.

- 8.** 1965 - 1981
 “I.N.A.D.E.L.”
 Contiene documentazione inerente l'ingiunzione dell'I.N.A.D.E.L. per riscossione di contributi arretrati.
- 9.** 1980 - 1981
 “I.N.A.D.E.L. indennità fine servizio”
 Contiene domande di rimborso delle quote dei contributi di riscatto versati all'Ospedale per il periodo non di ruolo e non coperto da contribuzione I.N.A.D.E.L. e domande di corresponsione dell'indennità di fine servizio.
- 10.** 1953 - 1979
 “Istituto Nazionale della Previdenza Sociale”
 Contiene corrispondenza con l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale e accertamenti relativi al personale dipendente titolare di pensione INPS.
- 11.** 1943 - 1965
 “Istituto Nazionale della Previdenza Sociale”
 Contiene circolari e comunicazioni dell'INPS.
- 12.** 1956 - 1974
 “Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Elenchi TBC ed E.N.A.O.L.I.”
 Contiene denunce all'INPS dei versamenti dei contributi per l'assicurazione TBC ed ENAOLI (Ente Nazionale di Assistenza agli Orfani dei Lavoratori Italiani), ai sensi della Legge 552/1955.
- 13.** 1951 - 1981
 “Istituto Nazionale Infortuni sul Lavoro - Assicurazioni varie”
 Contiene corrispondenza con I.N.A.I.L. relativa all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e con altri enti assicurativi. Contiene anche un fascicolo con elenchi mensili dei dipendenti assenti per infortunio (1979-1981).

52. PENSIONATI

3 buste
 1925-1980

La serie contiene deliberazioni ed altra documentazione relativa ai pensionati a carico dell'ente ospedaliero.

Buste:

- 1.** 1950 - 1980
 “Affari vari riguardanti i pensionati”
 Contiene deliberazioni inerenti pensionati a carico del bilancio dell'ente e documentazione riguardante le cerimonie di consegna di medaglie a dipendenti collocati a riposo in occasione della festa di S. Niccolò (6 dicembre). Contiene inoltre un fascicolo riguardante la liquidazione di reversibilità.

2. 1925 - 1979
"Pensionati - Deleghe e varie"

Contiene documentazione relativa alla liquidazione di pensioni di reversibilità e deliberazioni riguardanti miglioramenti economici e altro.

3. 1975 - 1980
"Acconti di pensione - ripartizione assegni al personale - cessioni V e quote sindacali"

Contiene i fascicoli:

- "Acconti di pensione cessati in attesa di rimborso e varie relative";
- "Ripartizione assegni al personale tra Società e Ospedale/USL";
- "Corrispondenza, bollettini e varie riguardanti cessioni V e quote sindacali".

53. SINDACATI

4 buste
1942-1981

Questa serie contiene documentazione relativa all'attività della Commissione per il personale e richieste di permessi sindacali dei dipendenti al Presidente dell'Ospedale Psichiatrico.

Buste:

1. 1946 - 1980
"Commissione per il personale - Sindacati – Agitazioni"

Contiene documentazione inerente l'attività della Commissione per il personale dell'Ospedale e relativa ai provvedimenti del Direttore medico in merito agli scioperi del personale.

2. 1944 - 1975
"Sindacati"

Contiene richieste di permessi sindacali dei dipendenti al Presidente dell'Ospedale.

3. 1976 - 1981
"Sindacati - Permessi ai dipendenti"

Contiene permessi concessi al personale per la partecipazione alle riunioni sindacali e altra corrispondenza con i Sindacati.

4. 1974 - 1980
"Sindacati vari"

Documentazione varia relativa alle riunioni del Consiglio dei Delegati dell'Ospedale.

54. SCUOLA INFERMIERI

50 buste
1946-1981

Questa serie comprende documentazione relativa alla formazione professionale del personale infermieristico svolta all'interno dell'Ospedale Psichiatrico. Durante il riordinamento sono state individuate tre sottoserie, la prima riguardante i corsi teorico-pratici svolti già dai primi anni del Novecento presso l'ente⁴, la seconda riguardante l'istituzione di una vera e propria scuola interna a partire dal 1972. L'ultima sottoserie riguarda invece l'attivazione, anche se per breve tempo, di una scuola per la formazione dei terapisti della riabilitazione, con sede distaccata.

54.1. CORSO PER DIPLOMA DI INFERMIERE PSICHIATRICO

35 buste
1950-1972

In base all'art. 24 del Regolamento sui manicomi emanato con R.D. del 16 agosto 1909 n. 615, gli ospedali psichiatrici erano tenuti ad istituire un corso teorico-pratico per la formazione degli infermieri e del personale di sorveglianza.⁵

Gli infermieri erano assunti in servizio come provvisori ed erano nominati effettivi dopo un biennio di prova e dopo aver ottenuto l'attestato di idoneità rilasciato al termine del corso, una volta superato l'esame teorico-pratico finale.

Saltuariamente erano attivati anche corsi per la formazione dei sorveglianti, ai quali erano ammessi appartenenti al personale salariato maschile già in servizio, in possesso del diploma di infermiere psichiatrico e con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni.

La serie raccoglie le domande degli aspiranti al Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico, gli elaborati delle prove di ammissione, gli elenchi degli ammessi e gli atti dei concorsi banditi periodicamente.

Buste:

1. 1957 - 1958
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"

Contiene domande degli aspiranti al corso per infermiere psichiatrico bandito il 12 dicembre 1958, con elaborati, elenchi degli ammessi, verbali della commissione, visite mediche e deliberazioni. Contiene anche le domande degli aspiranti al corso per infermieri psichiatrici bandito il 18 aprile 1957, con elaborati, verbali della commissione, visite mediche, elenchi degli ammessi e deliberazioni.

⁴ Per la documentazione antecedente il 1950 si rimanda all'Inventario dell'Archivio Storico della Società Esecutori di Pie Disposizioni di Siena.

⁵ Abati, S., *Da guardiani ad attori della riabilitazione: il personale d'assistenza in manicomio*, in *San Niccolò di Siena. Storia di un villaggio manicomiale*, a cura di Francesca Vannozzi, Milano 2007, p. 160

- 2.** 1959 - 1961
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene domande di ammissione al corso per infermiere psichiatrico bandito il 15 dicembre 1959, elaborati ed elenchi degli ammessi suddivisi per uomini e donne.
- 3.** 1960 - 1961
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene le domande degli aspiranti al corso per infermiere psichiatrico bandito il 16 dicembre 1960, suddivise per uomini e donne.
- 4.** 1960 - 1961
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene le domande degli aspiranti al corso per infermiere psichiatrico bandito il 16 dicembre 1960, suddivise per uomini e domande presentate oltre la scadenza.
- 5.** 1960 - 1961
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene gli elaborati dell'esame di ammissione al corso per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico.
- 6.** 1962 - 1963
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene le domande delle aspiranti al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico, riservato alle donne, bandito il 18 agosto 1962, elaborati ed elenchi delle ammesse.
- 7.** 1963 - 1973
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene le domande degli aspiranti ammessi al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 4 settembre 1963, gli atti del concorso e gli elenchi degli ammessi.
- 8.** 1963
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene le domande degli aspiranti uomini non ammessi al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 4 settembre 1963.
- 9.** 1963
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"

Contiene le domande delle aspiranti donne non ammesse al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 4 settembre 1963.

10. 1963
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"

Contiene gli elaborati degli aspiranti al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 4 settembre 1963. Dal n. 1 al 150.

11. 1963
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"

Contiene gli elaborati degli aspiranti al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 4 settembre 1963. Dal n. 151 al 300.

12. 1966 - 1967
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"

Contiene le domande delle aspiranti donne al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 7 febbraio 1966. Contiene anche gli Atti del concorso e gli elenchi degli ammessi.

13. 1966
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"

Contiene le domande degli aspiranti uomini al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 7 febbraio 1966. Dal n. 1 al 146.

14. 1966
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"

Contiene le domande degli aspiranti uomini al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 7 febbraio 1966. Dal n. 147 al 287.

15. 1966
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"

Contiene gli elaborati degli aspiranti al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 7 febbraio 1966. Dal n. 1 al 217.

16. 1966
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"

Contiene gli elaborati degli aspiranti al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 7 febbraio 1966. Dal n. 218 al 345.

- 17.** 1968 - 1969
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene le domande delle aspiranti donne al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 12 agosto 1968. Contiene anche gli Atti del concorso e gli elenchi degli ammessi.
- 18.** 1968
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene le domande degli aspiranti al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 12 agosto 1968. Dalla lettera A alla L.
- 19.** 1968
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene le domande degli aspiranti al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 12 agosto 1968. Dalla lettera M alla Z.
- 20.** 1968
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene gli elaborati degli aspiranti al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 12 agosto 1968.
- 21.** 1969 - 1970
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene le domande degli aspiranti uomini e donne non ammessi al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 29 ottobre 1969. Contiene anche Atti del concorso.
- 22.** 1969
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene le domande degli aspiranti ammessi al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 29 ottobre 1969.
- 23.** 1969
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene gli elaborati degli aspiranti al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 29 ottobre 1969.

- 24.** 1969
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene gli elaborati degli aspiranti al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 29 ottobre 1969.
- 25.** 1970 - 1971
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene le domande degli aspiranti al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 17 agosto 1970. Contiene anche gli Atti del concorso e gli elenchi degli ammessi.
- 26.** 1970
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene gli elaborati degli aspiranti al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 17 agosto 1970.
- 27.** 1970
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene le domande degli aspiranti al corso suddivise tra: non idonei, non ammessi, appartenenti a categorie protette, elenchi degli ammessi.
- 28.** 1971 - 1972
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene le domande degli aspiranti al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 21luglio 1971. Contiene anche gli Atti del concorso e gli elenchi degli ammessi ed un fascicolo con lettere di raccomandazione.
- 29.** 1971
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene le domande di uomini e donne non ammessi al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 21 luglio 1971.
- 30.** 1971
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene gli elaborati degli aspiranti al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 21 agosto 1971.

- 31.** 1971
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene gli elaborati degli aspiranti al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 21 agosto 1971.
- 32.** 1971
"Corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene gli elaborati degli aspiranti al corso teorico pratico per il conferimento del diploma di infermiere di ospedale psichiatrico bandito in data 21 agosto 1971.
- 33.** 1951 - 1970
"Attestati di idoneità ad infermiere di ospedale psichiatrico"
Contiene alcuni attestati di idoneità ad infermiere di ospedale psichiatrico non ritirati e le ricevute degli attestati ritirati.
- 34.** 1950 - 1972
"Corsi per la formazione di personale di assistenza di ospedale psichiatrico - Verbali di esame"
Contiene registri delle presenze e verbali degli esami finali. Contiene anche le ricevute di ritiro degli attestati di idoneità di infermiere di ospedale psichiatrico degli anni 1971-1972.
- 35.**
"Corso scuola per sorveglianti ed infermieri"
Contiene documentazione relativa all'attivazione di corsi per la formazione dei sorveglianti istituiti negli anni 1946, 1959 e 1969, con elenchi degli ammessi, elaborati, domande di ammissione e deliberazioni.

54.2. SCUOLA PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI INFERMIERI PSICHIATRICI

13 buste
1972-1981

A partire dall'anno 1972 viene istituita presso l'Ospedale Psichiatrico la Scuola per la formazione professionale di infermieri psichiatrici, in conformità alla legge 25 febbraio 1971, n. 124 (Estensione al personale maschile dell'esercizio della professione di infermiere professionale, organizzazione delle relative scuole e norme transitorie per la formazione del personale di assistenza diretta). Viene emanato un apposito regolamento che prevede l'attivazione di un corso teorico pratico biennale a numero chiuso, accessibile a uomini e donne in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado, che abbiano superato le prove selettive di ammissione (esami psico-attitudinali e prova scritta ed orale di cultura generale). Il personale già in servizio in possesso dell'attestato rilasciato a norma

dell'art. 24 del R.D. del 16 agosto 1909 n. 615, è ammesso direttamente al secondo anno della Scuola.

La Scuola rilasciava il Diploma di Infermiere Psichiatrico valevole per l'attività ospedaliera ed extra ospedaliera psichiatrica, previo superamento degli esami finali (prova scritta, pratica ed orale sulle materie professionali).

Le serie contiene verbali, deliberazioni e carteggio del Consiglio di amministrazione della Scuola, domande di ammissione, registri delle lezioni e degli esami, materiale didattico, fascicoli degli allievi e atti delle Commissioni esaminatrici.

36. 1972 - 1974

"Scuola infermieri - Studi preliminari e Regolamento"

Contiene corrispondenza con sindacati e A.N.E.O.P, studi preliminari e varie stesure del Regolamento della scuola per la formazione professionale di infermieri psichiatrici dell'ospedale psichiatrico di S. Niccolò in Siena. Contiene anche avvisi pubblici per gli anni scolastici 1973-1974.

37.

"Scuola infermieri - Studi preliminari e liquidazione compensi"

Contiene studi preliminari e accordi con A.N.E.O.P. e sindacati per l'istituzione della Scuola per la formazione professionale di infermieri. Contiene anche le deliberazioni del Consiglio di amministrazione dell'ospedale relative alla liquidazione dei compensi per il personale della Scuola.

38. 1973 - 1978

"Scuola infermieri"

Contiene i seguenti fascicoli:

- Verbali delle sedute del Consiglio di amministrazione della scuola (dal 1973);
- Protocolli della corrispondenza (1973-1978);
- Domane di ammissione (1973-1974); Registri degli esami (1974-1977);
- Provvedimenti e Delibere el Consiglio di amministrazione dell'ospedale riguardanti la scuola.

39. 1974 - 1976

"Scuola infermieri - Atti deliberativi"

Contiene Delibere del Consiglio di amministrazione della scuola di formazione professionale infermieri psichiatrici dell' ospedale psichiatrico S. Niccolò in Siena.

40. 1972 - 1976

"Scuola infermieri"

Contiene fascicoli degli allievi della scuola infermieri, suddivisi tra I e II corso, libretti delle lezioni (1976-1977) e domande dei partecipanti alla scuola.

41. 1972

"Domande dei partecipanti al secondo anno della scuola per la formazione professionale di infermieri psichiatrici – Uomini"

Contiene le domande di ammissione al secondo anno della scuola infermieri in ordine alfabetico.

42. 1972
"Domande dei partecipanti al secondo anno della scuola per la formazione professionale di infermieri psichiatrici – Donne"

Contiene le domande di ammissione al secondo anno della scuola infermieri in ordine alfabetico.

43. 1972 - 1976
"Scuola infermieri - Verbali di concorso"

Contiene le relazioni della Commissione esaminatrice degli esami di ammissione ed esami finali del personale interno ed esterno.

44. 1974 - 1975
"Scuola infermieri - Lezioni e dispense"

Contiene dispense di cultura generale e di educazione civica, il calendario delle lezioni.

45. 1973 - 1976
"Scuola infermieri - Registri dei docenti"

Contiene registri delle presenze e libretti delle lezioni degli allievi interni ed esterni.

46. 1972 - 1977
"Scuola infermieri – Corrispondenza"

Contiene la corrispondenza suddivisa per destinatario o argomento:

- "Docenti"
- "Convocazione Consiglio amministrazione"
- "Consiglieri"
- "Ospedale psichiatrico"
- "Sindacati"
- "Assicurazione infortuni allievi esterni"
- "Ammissione al corso"
- "Varie"
- "Prova selettiva"

47. 1972 - 1976
"Scuola infermieri - cancelleria - stampati - libretti delle lezioni e altro"

Contiene carta intestata, registri, moduli da compilare.

48. 1980 - 1981
"Riqualificazione straordinaria infermieri psichiatrici"

Contiene elenchi, domande di ammissione dei frequentanti del corso di riqualificazione straordinaria per infermieri psichiatrici.

54.3. SCUOLA PER LA FORMAZIONE DI TERAPISTI DELLA RIABILITAZIONE

2 buste
1971-1981

Nel 1971 venne istituita una scuola triennale per la formazione di terapisti della riabilitazione dall'Istituto Medico Psico-Pedagogico e dall'Istituto Villa S. Caterina di Lecchi di Staggia (Poggibonsi, Siena), in collaborazione con l'Università di Siena. La scuola, che aveva sede presso il Centro Socio – medico psico-pedagogico “Villa Santa Caterina” di Lecchi di Staggia, svolse la sua attività formativa fino al 1976, quando gli studenti confluirono nella parallela Scuola Universitaria per Terapisti della Riabilitazione dell'Università di Siena.

Le finalità della scuola erano quelle di preparare personale socio educativo particolarmente qualificato nel campo della prevenzione e della riabilitazione dei disturbi della psicomotricità, del linguaggio e della socializzazione.

La serie comprende lo statuto, la corrispondenza, i verbali delle sedute del Consiglio di Amministrazione della scuola, piano di studi ed elenchi degli studenti ammessi.

49.

1971 - 1976

“Istituto Medico Psico-Pedagogico - Scuola per la formazione di Assistenti educatori e Terapisti”

Contiene corrispondenza, Statuto, Piano di studi ed elenchi degli ammessi della Scuola per la Formazione di Terapisti della riabilitazione di Lecchi di Staggia (Poggibonsi), istituita dall'Istituto Medico psico-pedagogico e dall'Istituto Villa S. Caterina di Lecchi di Staggia nel 1971.

50.

1971 - 1981

“Istituto Medico Psico-Pedagogico - Scuola per la formazione di Assistenti educatori e Terapisti”

55. AFFARI VARI

4 buste
1926-1981

In questa serie sono state riunite durante il riordinamento quattro unità riguardanti affari vari relativi al personale, che non è stato possibile collocare all'interno di nessuna serie. Le unità sono costituite prevalentemente da fascicoli contenenti singoli affari circoscritti ad un breve arco cronologico oppure da fascicoli per tipologia documentaria.

Buste:

1. 1926 - 1980

“Circolo dipendenti e varie”

Contiene i fascicoli:

- "Befana ai figli dei dipendenti" (1958-1970) inerente la distribuzione dei doni ai figli dei dipendenti;
- "Circolo dipendenti" (1965 -1980) istituito nel 1956 a scopo culturale, ricreativo e assistenziale; "Cassa mutua malattie e cooperativa di consumo tra dipendenti" (1926-1956);
- "Case ai dipendenti" (1963-1965) contenente documenti della Commissione per lo studio del problema della case ai dipendenti.

2. 1950 - 1968

“Sovvenzioni a dipendenti, pensionati e loro famiglie”

Contiene Delibere inerenti la concessione di sussidi a dipendenti, pensionati e loro famiglie.

3. 1927 - 1981

“Affari vari riguardanti il personale in attività di servizio”

Contiene documentazione inerente affari vari del personale tra cui:

- "Affari vari riguardanti il personale in attività di servizio" (1944 -1981) contenente avvisi al personale di vario tipo, contiene anche una relazione sulle divise per i ricoverati e del personale, in uso negli altri ospedali psichiatrici (indagine del 1959);
- "Affari vari riguardanti i salariati dell'Ospedale Psichiatrico" (1944-1964);
- "Affari vari riguardanti gli impiegati" (1927-1973) contenente avvisi e documentazione relativa al personale sanitario e contiene anche un fascicolo dedicato ai medici volontari;
- "Compensi ai sanitari per ricoveri in regime assicurativo" (1964-1968) riguardanti i compensi ai medici curanti per ricoveri in regime mutualistico ed assicurativo;
- "Somme liquidate dall'I.N.A.I.L a medici dell'ospedale psichiatrico a titolo di onorari per cure ambulatoriali (1 visita) in occasione di infortuni in servizio subiti da appartenenti al personali e denunciati all'istituto medesimo" (1953- 1971);
- "Pubbliche notizie della morte di dipendenti ed ex dipendenti" (1937-1981) contenente comunicazioni da parte dell'ospedale per manifesti mortuari;
- "Elenchi imposta di famiglia" (1965-1971) contenente la comunicazione al Comune di Siena degli gli elenchi dei dipendenti che ricevono emolumenti;
- "C.R.A.C.I.S" (1970-1973) inerente corsi di richiamo e di aggiornamento culturale di istruzione secondaria per i dipendenti dell'ospedale.

4. 1929 - 1975

“Personale femminile”

Contiene documentazione sul personale femminile lavoratrici madri; il movimento giornaliero delle operaie di guardaroba e lavanderia del 1930; Convenzione per l'assistenza dei figli delle dipendenti con l' Opera Nazionale per la Protezione della Maternità e dell'Infanzia.

ECONOMATO

In seguito all'erezione in ente morale dell'Ospedale Psichiatrico nel 1949, venne creato l'Ufficio Economato, dipendente dalla Ragioneria della Società Esecutori di Pie Disposizioni. L'ufficio si occupava delle forniture di prodotti alimentari e di beni di vario tipo, gestendo quindi l'approvvigionamento della dispensa e del guardaroba, oltre che dei laboratori e della farmacia e gli acquisti per la manutenzione degli immobili e degli impianti.

56. FORNITURE

10 buste
1962-1980

La serie è costituita da unità che contengono fascicoli numerati dedicati ciascuno ad una tipologia di bene, con elenco dei fascicoli presenti. All'interno dei fascicoli si trova il carteggio con l'amministrazione generale dell'Ospedale e con le ditte fornitrici e la documentazione relativa alle gare di appalto per le forniture.

Buste:

- | | |
|--|-----------|
| 1. | 1962-1980 |
| "Pratiche per impianti e attrezzature tecniche" | |
| Contiene documentazione inerente lavori di manutenzione e restauro dei beni immobili, manutenzione impianti e fornitura attrezzature tecniche. | |
| 2. | 1973-1977 |
| "Pratiche per Farmacia, Laboratori, Istituto Medico Psico-Pedagogico" | |
| Contiene documentazione inerente forniture per i gabinetti specialistici, farmacia, laboratori scientifici e Istituto Medico Psico-Pedagogico. | |
| 3. | 1971-1980 |
| "Mobilio" | |
| Contiene documentazione relativa all'acquisto di mobilio vario (per il teatro, per le aule e reparti). | |
| 4. | 1970-1978 |
| "Panificio e forno" | |
| Contiene documentazione inerente l'acquisto di macchinari per il panificio. | |

- 5.** 1974-1975
"Licitazioni"
Contiene documentazione inerente la fornitura di generi alimentari diversi, suddivisi per tipologia..
- 6.** 1972-1977
"Licitazioni"
Contiene documentazione inerente la fornitura di generi alimentari diversi, suddivisi per tipologia. Contiene anche un fascicolo sulla fornitura di oli combustibili.
- 7.** 1975
"Gare ufficiose"
Contiene documentazione inerente la fornitura di generi alimentari diversi, articoli vari e materiali per le officine, suddivisi per tipologia. Contiene anche campioni di stoffa.
- 8.** 1976
"Licitazioni"
Contiene documentazione inerente la fornitura di generi alimentari diversi, articoli vari, suddivisi per tipologie.
- 9.** 1976
"Gare ufficiose"
Contiene documentazione inerente la fornitura di generi alimentari diversi, articoli vari, suddivisi per tipologie.
- 10.** 1977
"Licitazioni"
Contiene documentazione inerente la fornitura di generi alimentari diversi, suddivisi per tipologie.

GESTIONE EX OSPEDALE PSICHIATRICO

Durante le ricognizioni presso il deposito dove era stato trasferito il materiale, sono state individuate tre unità che riportavano nel titolo in costola la dicitura "gestione ex Ospedale Psichiatrico". Si tratta di buste contenenti una miscellanea di documenti relativi alla gestione di affari residui nel momento di passaggio di competenza alla Unità Sanitaria Locale 30 (Associazione intercomunale area senese) appena istituita.

Le Unità Sanitarie Locali erano state create in seguito all'istituzione del Servizio Sanitario Nazionale con la L. 23 dicembre 1978, n. 833, come organi deputati alla gestione concreta dell'assistenza sanitaria. La Usl 30 si costituì come un'associazione di Comuni dell'area senese ed era formata da tre organi principali: l'Assemblea Generale dell'Associazione dei Comuni, con il compito di programmare le attività, il Comitato di Gestione, eletto dall'Assemblea e con funzioni amministrative, e il Collegio dei Revisori, con compiti di verifica e controllo.

Per quanto riguarda la contabilità, l'ultimo conto consuntivo dell'Ospedale è del 1979, l'anno successivo passò al Comitato di Gestione della USL 30, alla voce gestione enti in liquidazione.

57. MISCELLANEA

3 buste
1962-1983

Le unità di questa serie contengono carteggio e atti inerenti il personale, la contabilità, la liquidazione delle rette da parte delle Amministrazioni Provinciali e lavori di ristrutturazione ancora in corso.

Buste:

1. 1973-1983

Miscellanea

Contiene i fascicoli:

- "Richiesta di rettifica o annullamento recupero contributi per ex dipendenti da parte della C.P.D.E.L.;
- "Sistemazione del Reparto Funaioli";
- "Bilancio 1979 e precedenti - impegni di spesa";
- "Viterbo" (corrispondenza con l'Amministrazione Provinciale inerente le spedalità);
- "Sospesi con l'Ufficio Provinciale del Tesoro".

2. 1962-1982

Miscellanea

Contiene documentazione varia inerente la contabilità nella fase di passaggio da Ospedale Psichiatrico a USL 30.

3.

1964-1980

Miscellanea

Contiene i fascicoli:

- “Prestazioni ambulatoriali – INAIL – INPS - M. Paschi” (1964-1980), riguardante la documentazione relativa ai proventi per attività libero professionale ambulatoriale per conto di enti e privati (convenzioni con INAIL, INPS, ENPAS, INAM, Monte dei Paschi);
- “Pensioni INPS - Aggiunta di famiglia - Ind. Integrativa” riguardante quote di aggiunta di famiglia per i figli (L. 364/1975), indennità integrativa speciale (1965-1980);
- “Leggi diverse” riguardante una raccolta di leggi sul personale statale e altri argomenti, con estratti dalla Gazzetta Ufficiale, dal Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e da quotidiani.